

Памятка по мобильному приложению «Инспектор»

«Благодаря внедрению цифровых технологий в сфере контроля и надзора взаимодействие контролеров с бизнесом становится не только более прозрачным, но и удобным. Расширение возможности дистанционного контроля - это один из приоритетов в совершенствовании сферы контроля и надзора» (Дмитрий Григоренко - заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации).

С 2025 года при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в дистанционном режиме может использоваться мобильное приложение «Инспектор» (МП «Инспектор»)

Основание: Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ)



Мобильное приложение «Инспектор»

предназначено для проведения:

- контрольных (надзорных) мероприятий;
- профилактических мероприятий в дистанционном режиме (ВКС),
- для оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

Использование дистанционного режима позволяет сократить издержки, которые возникают при проведении проверок, с возможностью сохранения записи ВКС и проверочных чек-листов.

1. Как это работает:

1. приложение должно быть установлено на мобильный телефон, смартфон, компьютер, включая планшетный компьютер, как у инспектора, так и у контролируемого лица;

2. инспектор формирует уведомление о профилактическом или контрольном мероприятии в дистанционном формате;

3. контролируемое лицо получает уведомление о предстоящем контрольном (надзорном) мероприятии или профилактическом визите в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги) через мобильное приложение;

- контролируемому лицу будет предложено пройти мероприятие дистанционно;

4. в назначенное время через приложение контролируемое лицо подключается к мероприятию;

- в режиме реального времени можно задать вопросы, предоставить необходимые сведения и документы;

5. по итогам мероприятия в личном кабинете на портале Госуслуги контролируемое лицо получит результаты.

Мероприятия, проводимые с использованием мобильного приложения «Инспектор»

С использованием мобильного приложения «Инспектор» проводятся:

- инспекционные визиты;
- рейдовые осмотры;
- выездные проверки;
- профилактические визиты;
- консультирования.

В рамках указанных мероприятий может осуществляться:

- ✓ осмотр;
- ✓ досмотр;
- ✓ опрос;
- ✓ получение письменных объяснений;
- ✓ истребование документов;
- ✓ экспертиза;
- ✓ эксперимент.



QR-код на полную инструкцию по работе в МП «Инспектор»



QR-код на видеоинструкцию по работе в МП «Инспектор»

Инструкции по использованию МП «Инспектор» размещены по ссылке:
<https://disk.yandex.ru/d/1sxRQIym3iHeuA>

2. Скачать приложение можно в:

- ❖ Google Play,
- ❖ App Store,
- ❖ RuStore,
- ❖ AppGallery,
- ❖ на портале КНД в разделе «Документы» <https://knd.gov.ru/document/mp>.

Необходимые разрешения при первом запуске:

- к уведомлениям (push-оповещения);
- к геопозиции (фиксация координат во время ВКС);
- к камере (трансляция изображения);
- к микрофону (голосовая связь);
- к галерее/медиатеке (обмен файлами).

3. Авторизация в мобильном приложении «Инспектор»

1. Запустите приложение.
2. Нажмите «Войти через ЕСИА».
3. Авторизуйтесь на портале Госуслуг с подтверждённой учётной записью.

Важно:

- учётная запись должна быть привязана к организации на Госуслугах;
- приложение устанавливает сотрудник, который будет непосредственно взаимодействовать с инспектором.

О том, как добавить сотрудника к организации, можно ознакомиться на портале Госуслуг

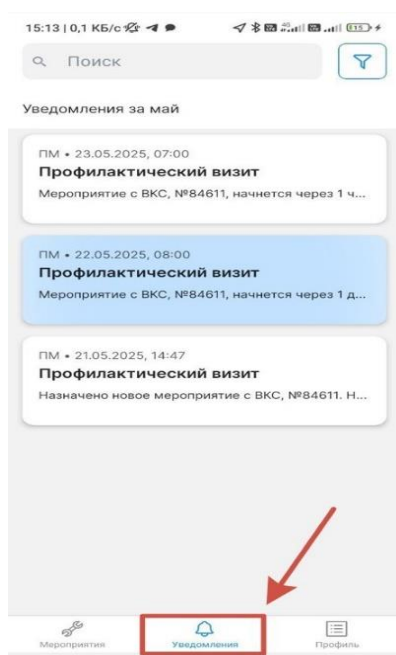
(https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz).

4. Главный экран мобильного приложения

После авторизации открывается главный экран мобильного приложения, в котором основными элементами являются:

- Кнопка «**Мероприятия**» - список назначенных мероприятий;
- Кнопка «**Уведомления**» - список назначенных и завершённых мероприятий;
- Кнопка «**Профиль**» - данные пользователя (ФИО, email), версия приложения, кнопка выхода.

5. Поиск назначенного мероприятия



В личный кабинет контролируемого лица поступит извещение о дистанционном КНМ или профилактическом мероприятии, в котором содержится информации о дате и времени проверки, контактная информация инспектора, к которому можно обратиться по вопросам проведения ВКС.

1. Перейти в раздел «Уведомления», где отобразится список назначенных мероприятий.
2. В случае отсутствия уведомления обновите список мероприятий, протянув экран вниз.
3. Сразу после обновления появится актуальный список назначенных мероприятий.

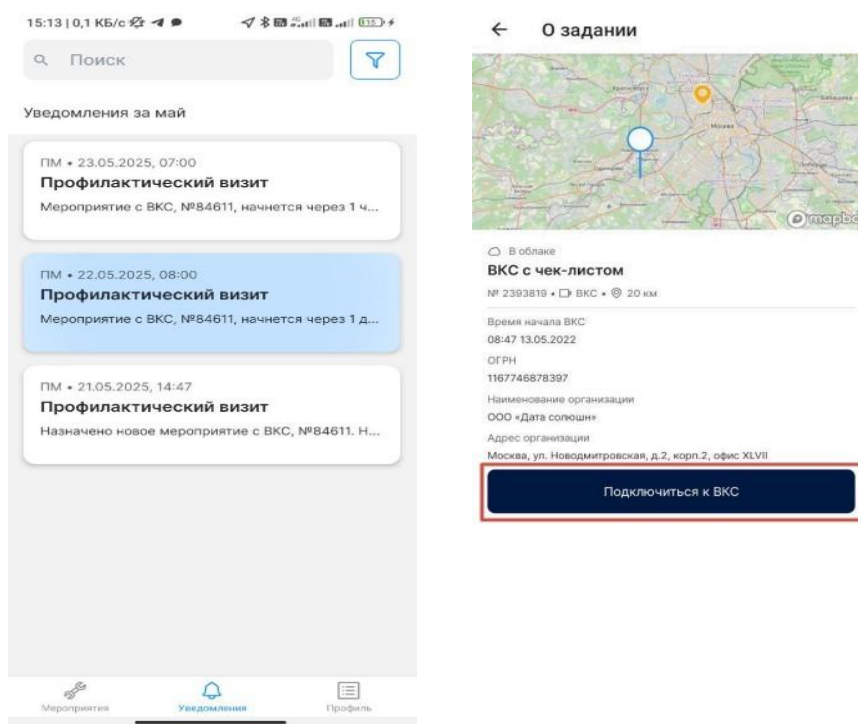
Важно! Первичное уведомление о созданном мероприятии контролируемое лицо получает в мобильном приложении в момент создания инспектором нового мероприятия. Напоминания о предстоящих мероприятиях осуществляются за 7 дней, за 1 день и за 1 час до начала мероприятия.

В случае отсутствия уведомления о назначенном мероприятии убедитесь, что сотрудник контролируемого лица, который будет непосредственно взаимодействовать с инспектором, привязан к организации на портале Госуслуг, и подождите появление уведомления в течение нескольких часов. Если уведомление будет отсутствовать, сообщите об этом проверяющему инспектору.

Подключение к ВКС:

1. Нажмите на мероприятие в списке.
2. Изучите детали в карточке мероприятия.
3. Нажмите «Подключиться к ВКС» (доступно не ранее чем за 15 минут до начала).

Если отсутствует необходимое мероприятие в МП «Инспектор», своевременно проинформируйте об этом инспектора



ВКС будет доступна после предоставления инспектором разрешения на подключение.

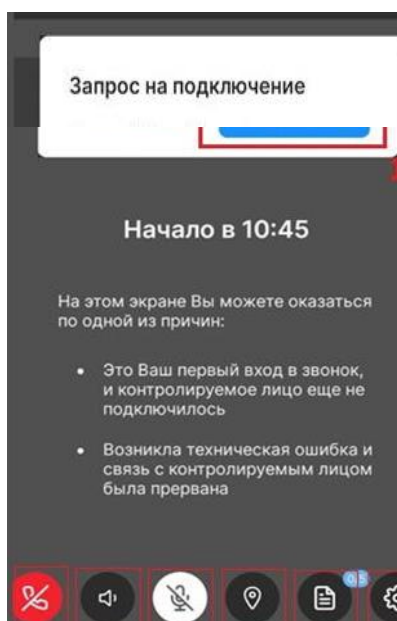
Завершить начатую ВКС возможно только при подтверждении запроса инспектором.

Просмотр завершённых мероприятий:

- Откройте «Уведомления».
- Выберите «Фильтры» → «Отобразить завершённые».
- Укажите период отображения.

6. Интерфейс экрана ВКС

После запуска ВКС открывается экран ВКС, который содержит элементы управления:



- кнопка завершения ВКС;
- кнопка включения (выключения) громкой связи;
- кнопка отключения микрофона;
- кнопка перехода к экрану отображения геолокации устройства контролируемого лица;
- кнопка перехода к экрану отображения проверочного листа;
- кнопка перехода к настройкам выбора действия, объекта и проверочного листа.

До подключения контролируемого лица экран ВКС будет оставаться серым. К ВКС можно подключиться **не ранее чем за 15 минут** до начала ВКС.

После подключения к ВКС невозможно покинуть ВКС в течение 15 минут от начала назначенного времени проведения ВКС.

Также экран ВКС отображает запрос на подключение к ВКС контролируемого лица. Для подключения контролируемого лица к ВКС нажмите «Подключить». Контролируемое лицо подключено к ВКС, начнется трансляция видеопотока с камеры устройства контролируемого лица.

Важно:

- Изображение передаётся только от контролируемого лица к инспектору.
- Для обмена файлами и фото используйте чат ВКС.

7. Проверка геолокации контролируемого лица

- После подключения контролируемого лица к ВКС инспектору становится доступна функция отображения на карте местоположения устройства контролируемого лица.

- Нажмите на кнопку перехода к экрану отображения геолокации устройства контролируемого лица. Открывается экран карты с отображением местоположения объекта проведения мероприятия и местоположения устройства контролируемого лица.
- Если контролируемое лицо удаляется от контролируемого объекта более чем на 500 метров, то появляется соответствующее уведомление.

8. Обмен документами и фото в ВКС

Для участников ВКС доступен чат, позволяющий обмениваться текстовыми сообщениями и файлами, в том числе фотоматериалами.

Для того, чтобы отправить файлы с устройства, участнику ВКС необходимо:

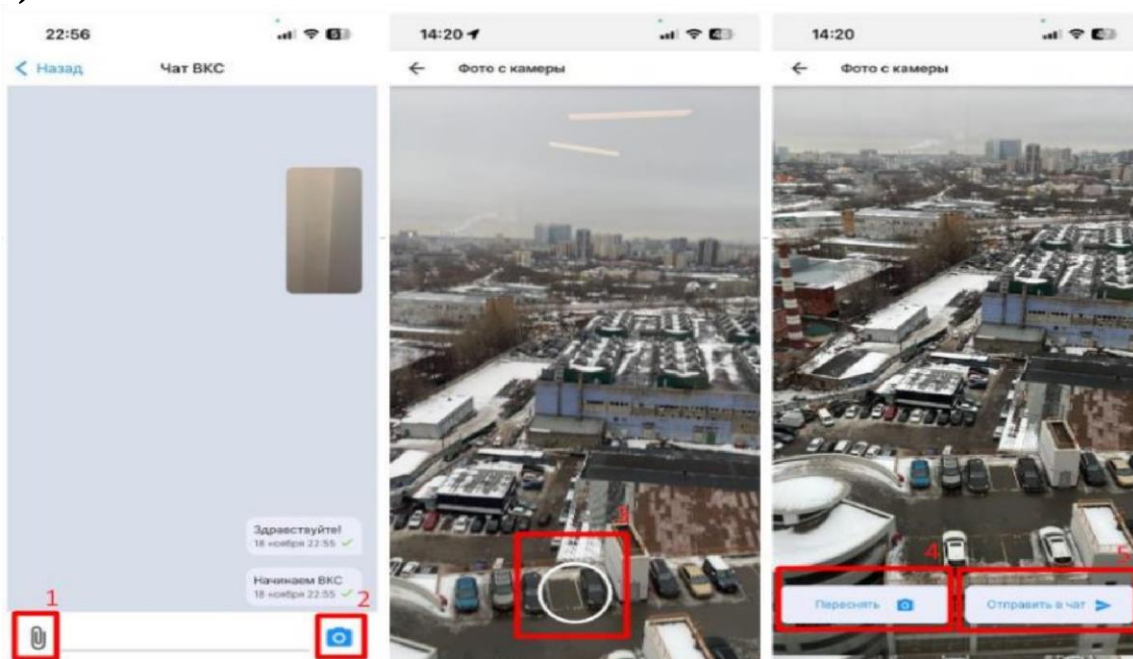
1. Нажать на кнопку прикрепления файла **(1)**;
2. Выбрать файл (документ, изображение, видео или аудио);
3. Нажать кнопку отправки сообщения.

Для того, чтобы поделиться фото, сделанным во время ВКС, необходимо:

1. Нажать на кнопку в виде иконки фотоаппарата **(2)** в нижней части экрана чата;
2. Навести камеру на нужный объект и нажать на круглую кнопку **(3)**, чтобы сделать снимок.

При необходимости можно переснять фото, для этого нажать кнопку «Переснять» **(4)** и заново сделать снимок;

3. Для отправки сделанного фото нажать на кнопку «Отправить в чат» **(5)**.

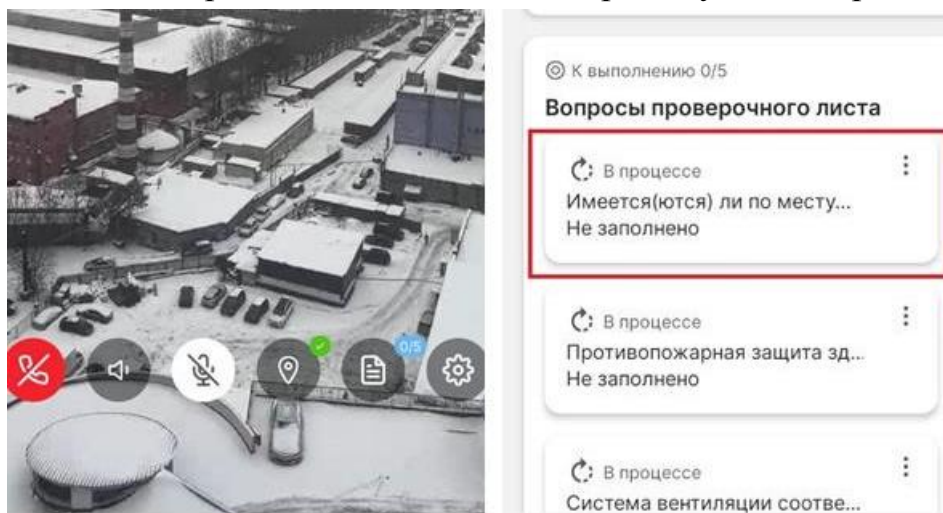


Перед началом ВКС рекомендуется своевременно подготовить и загрузить в устройство файлы, содержащие копии истребуемых документов.

9. Заполнение проверочного листа

Чтобы заполнить проверочный лист, нажмите на кнопку перехода к экрану отображения проверочного листа. Открывается экран, содержащий список вопросов проверочного листа.

Для ответа на вопрос проверочного листа нажмите на вопрос проверочного листа в списке, после чего открывается экран с вариантами ответа на этот вопрос, где необходимо выбрать нужный вариант ответа.



Контроль проверочного листа в рамках назначенного мероприятия

Для отображения проверочного листа контролируемому лицу во время ВКС необходимо нажать на кнопку , после чего откроется экран проверочного листа, который содержит список проверяемых пунктов.

В процессе заполнения инспектором соответствующего пункта проверочного листа, данный пункт будет автоматически изменяться, а контролируемое лицо сможет контролировать работу инспектора.

10. Перенос времени ВКС

1. Перейдите в список назначенных мероприятий.
2. Найдите необходимое мероприятие и нажмите на его карточку в списке.
3. В контекстном меню карточки мероприятия выберите пункт меню «Предложить новое время». Открывается окно ввода новой даты.
4. Введите новые значения даты и времени ВКС, затем нажмите «Предложить». Новая дата ВКС отправлена на рассмотрение инспектору.

После рассмотрения запроса на изменение даты ВКС инспектором приходит уведомление о результатах рассмотрения.

!!Возможность переноса даты и времени ВКС становится недоступной за 24 часа до начала ВКС.

11. Завершение ВКС

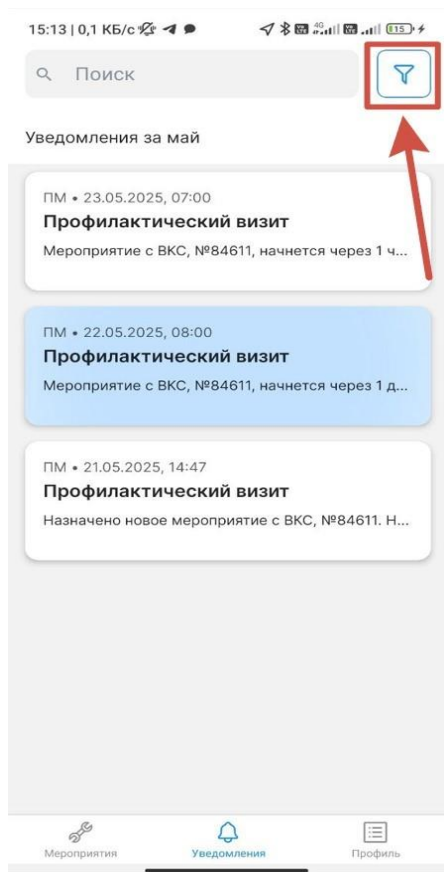
После того, как выполнены все необходимые действия в рамках мероприятия в формате ВКС, можно завершить ВКС, для этого нажмите на **кнопку завершения ВКС**.

Количество проводимых ВКС в рамках одного мероприятия не ограничено.

После завершения ВКС процесс формирования материалов по результатам ВКС требует некоторого времени (от 30 минут до нескольких часов в зависимости от продолжительности ВКС).

Все данные, полученные в рамках ВКС, передаются и отображаются в ГИС ТОР КНД в карточке мероприятия на вкладке «Данные из мобильного приложения».

12. Просмотр истории завершённых мероприятий



Для просмотра завершенных мероприятий в формате ВКС необходимо:

1. Открыть «Уведомления».
2. В открывшемся меню выбрать «Фильтры» и нажать «Отобразить завершённые».
3. Выбрать период отображения завершённых мероприятий.
4. Нажать «Применить».
5. После настройки фильтра, списком будут отображены завершённые мероприятия.

При нажатии на интересующее мероприятие, будет открыта карточка завершённого мероприятия:

Не удалось провести ВКС с использованием МП «Инспектор»

Инспектор обязан будет провести контрольное (надзорное) мероприятие или профилактический визит непосредственно на месте осуществления деятельности контролируемого лица, в том числе повторное мероприятие в течение 3 месяцев со дня окончания первоначального мероприятия.

13. Решение технических проблем

Если нет уведомления о ВКС:

- проверьте привязку сотрудника к организации на Госуслугах;
- обновите список уведомлений;
- подождите несколько часов;
- сообщите инспектору при отсутствии уведомления.

Если не подключается ВКС:

- отключите VPN и прокси-серверы;
- обновите приложение до последней версии;
- убедитесь в стабильном интернет - соединении;
- попробуйте переподключиться или повторно авторизоваться.

Если проблемы не решаются:

- обратитесь к инспектору;
- напишите в службу техподдержки kndsupport@voskhod.ru.