



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021

№ 368а

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 03.09.2021 № 368а

Порядок  
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета на конкурсной основе грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Порядок, грант).

2. Для целей Порядка «проект в сфере социального предпринимательства» определяется как комплекс мероприятий, направленных на расширение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), предусматривающий привлечение на условиях софинансирования средств областного бюджета в форме гранта.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, оказаны комплексные услуги и (или) предоставлена финансовая поддержка в виде грантов» регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» (далее – Программа), социальным предприятиям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 15 Порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Программы, указанного в пункте 3 Порядка.

5. Гранты предоставляются социальным предприятиям, соответствующим следующим требованиям:

1) сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорацией МСП), в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

3) субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

6. Способом проведения отбора получателя гранта для предоставления гранта является конкурс (определение получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант) (далее – отбор).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет») в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Порядок проведения отбора

8. Организатором отбора является Департамент.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 дней до даты начала подачи (приема) заявок (предложений) участников отбора.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны организатора конкурсного отбора;

3) результаты предоставления гранта;

4) страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к заявителям, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления заявителям, участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

10. Социальное предприятие – участник отбора должно соответствовать на 1-е число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – заявка), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора ранее не являлись получателями средств из федерального бюджета, областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Томской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципальных образований Томской области;

7) участник отбора соответствует требованиям, установленным в пункте 5 Порядка;

8) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате (указанное требование не распространяется в отношении участников отбора – индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники);

9) наличие у участника отбора расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) участник отбора зарегистрирован в качестве социального предприятия в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и реализует проект в сфере социального предпринимательства на территории Томской области.

11. Участники отбора представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и Перечень документов – приложения к заявке согласно приложению № 2 к Порядку (далее – документы) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается заявителем – индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя – юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо заявителя).

12. Участник отбора вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Заявка может быть подана в электронном виде посредством цифровой платформы Томской области <https://biz.tomsk.life> или в Департамент на бумажном носителе.

Все страницы заявки и приложенные к ней документы должны быть читаемыми. В случае, если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

14. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

15. Средства гранта предоставляются получателю гранта на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией социального проекта:

1) аренда нежилого помещения для реализации проекта;

2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению

и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

16. Департамент обеспечивает регистрацию заявки и приложенных к ней документов путем проставления на заявке даты и времени подачи заявки, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

17. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день приема в порядке их поступления с указанием номера, даты и времени поступления. При подаче заявки в нерабочие дни посредством цифровой платформы регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

18. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Департамент письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Департамент осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом такого заявления.

19. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение поступивших заявок и приложенных к ним документов не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора, в том числе:

1) в случае, если участник отбора не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки о предоставлении гранта направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о представлении документов, указанных в настоящем пункте;

2) осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на предмет достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 Порядка.

Проверка заключается в сопоставлении изложенных участником отбора в заявке и приложенных к ней документах сведений с информацией, содержащейся

в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, Реестре дисквалифицированных лиц, иных открытых и общедоступных государственных информационных системах, а также в запросе и получении документов для проверки соответствия заявителя требованиям подпунктов 6), 8) пункта 10 Порядка в государственных органах и органах местного самоуправления;

3) готовит заключения, в которых указываются соответствие участника отбора условиям предоставления гранта, указанным в Порядке, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 23 Порядка (далее – заключения).

Заключения направляются вместе с заявками в Комиссию по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Комиссия), для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, определения размера гранта социальным предприятиям, признанным по результатам отбора получателями гранта.

20. Отбор осуществляется Комиссией, порядок работы и поименный состав которой утверждается приказом Департамента.

Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и ее членов. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, а также эксперты: представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и иных общественных объединений предпринимателей в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

21. Рассмотрение Комиссией заявок проходит в три этапа:

1) рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуск такой заявки к оценке или отклонение заявки по основаниям, установленным пунктом 23 Порядка;

2) оценка проектов в сфере социального предпринимательства;

3) определение получателей грантов и размеров грантов.

22. На первом этапе Комиссия рассматривает заявки, документы к ним, а также заключения Департамента, подготовленные по результатам проверки в соответствии с пунктом 19 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления на предмет соответствия участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуск такой заявки к оценке или отклонение заявки по основаниям, установленным пунктом 23 Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие направлений расходования гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, изложенных в заявке и проекте, расходам, указанным в пункте 15 Порядка.

24. Срок проведения второго и третьего этапов рассмотрения заявок Комиссией не должен превышать 20 рабочих дней с даты их поступления.

На втором этапе рассмотрения заявок Комиссия осуществляет оценку представленных участниками отбора проектов в сфере социального предпринимательства (на основании заявки, паспорта проекта и плана расходов на реализацию проекта, а также иной прилагаемой к заявке документации) с участием (лично или в режиме видеоконференции) представителя участника отбора – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо иного уполномоченного им лица по доверенности.

25. Оценка проектов в сфере социального предпринимательства проводится на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерий	Весовое значение	Значение критерия
1.	Степень детализации реализации проекта (на основании паспорта проекта, плана расходов на реализацию проекта) в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности и размера	0,2	от 0 до 50 баллов: 0 – отсутствие детального проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 20 – наличие детального проекта при отсутствии документальной обоснованности потребности или размера финансовых ресурсов; 50 – высокая степень детализации реализации проекта и обоснованности потребности и размера финансовых

	финансовых ресурсов (на основании документов, подтверждающих план расходов на реализацию проекта)		ресурсов
2.	Степень обеспеченности материально-технической базы для реализации проекта в сфере социального предпринимательства	0,1	от 0 до 50 баллов: 0 – отсутствие материально-технической базы для реализации проекта; 50 – наличие собственной материально-технической базы для реализации проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов)
3.	Уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства, подтвержденный документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов об образовании и повышении квалификации, трудовых книжек)	0,2	от 0 до 50 баллов: 0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации проекта; 20 – наличие персонала, имеющего опыт работы или образование по профилю, соответствующему направленности проекта; 50 – высокий уровень квалификации персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю, соответствующему направленности проекта
4.	Обоснование социальной значимости и востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж (на основании паспорта проекта и подтверждающих	0,2	от 0 до 50 баллов: 0 – отсутствие анализа рынка; 20 – наличие анализа рынка; 50 – наличие маркетингового исследования или подробного анализа рынка и востребованности у населения соответствующего вида товаров (работ, услуг), документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии

	документов)		договоров на поставку, предварительных договоров, маркетинговые исследования)
5.	Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом	0,3	от 0 до 50 баллов: 0 баллов – если участником отбора не принимается обязательство по сохранению рабочих мест; 10 баллов – если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест. Далее по 10 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 50 баллов. 50 баллов – если участником отбора принимается обязательство по созданию 4 или более новых рабочих мест. Количество новых рабочих мест, в отношении которых участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке. Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей)

26. Количество баллов, присваиваемых участникам отбора для получения гранта, определяется по формуле:

$$C = \sum B_n \times V_n, \quad \text{где:}$$

C – количество баллов, присвоенных i-му участнику;

$B_n$  – среднее арифметическое значение баллов, выставленных всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по n-му критерию оценки;

$V_n$  – весовое значение n-го критерия оценки.

27. Получателем гранта может быть признан участник отбора, набравший не менее 20 баллов (далее – участник, успешно прошедший отбор).

28. На третьем этапе рассмотрения заявок участникам отбора, успешно прошедшим отбор, присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения количества баллов. Участнику отбора с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются участникам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия участников отбора, имеющих одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности согласно датам и времени регистрации заявок.

29. Размер гранта определяется Комиссией по каждому из участников, успешно прошедших отбор, с учетом требований, установленных пунктом 37 Порядка.

30. В случае, если сумма грантов участников, успешно прошедших отбор, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, победителями конкурса для предоставления грантов признаются участники отбора, которым присвоен более высокий порядковый номер.

31. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии передаются в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня их подписания для принятия решения о предоставлении грантов и подготовки соглашений о предоставлении грантов.

32. Департаментом на основании протокола заседания Комиссии об определении получателей грантов и размеров грантов в день поступления протокола принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

В случае отклонения Комиссией заявки и при принятии Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет уведомление участнику отбора с указанием оснований такого решения по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

33. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, подлежит размещению информация о результатах рассмотрения заявок, а также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

34. Грант предоставляется получателю гранта однократно в соответствии с решением Комиссии по результатам оценки представленных социальными предприятиями проектов в сфере социального предпринимательства.

35. Условиями предоставления гранта являются:

1) получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 5, 10 Порядка, на 1-е число месяца, в котором осуществляется подача заявки;

2) представленные документы согласно приложению № 2 к Порядку соответствуют законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с Порядком;

3) грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 15 Порядка.

Расходы по указанным направлениям за счет средств гранта учитываются при расчете суммы гранта за период не ранее даты окончания конкурсного отбора и определения Комиссией получателей гранта на срок использования гранта в соответствии с подпунктом 8) настоящего пункта.

Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

При определении размера гранта не подлежат учету затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

5) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций;

6) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении

них проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта;

7) обязательство получателя гранта на ведение обособленного учета расходов на реализацию проекта за счет средств гранта со дня получения гранта в течение всего срока действия Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

8) срок использования гранта составляет 6 месяцев со дня подписания Соглашения;

9) обязательство получателя гранта ежегодно, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Проверка соответствия документов условиям подпунктов 1), 2) настоящего пункта осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 19 Порядка.

36. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации (по результатам проверки, проведенной в порядке, определенном пунктом 19 Порядка).

37. Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Размер гранта определяется по формуле:

$$100000 \text{ руб.} \leq (V_3 \leq V_{\text{п}}/2) \leq 500000 \text{ руб.}, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{п}}$  – размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

$V_3$  – размер заявленных участником отбора затрат, на финансовое обеспечение которых может быть предоставлен грант, соответствующих требованиям подпункта 3) пункта 35 Порядка.

38. Результатом предоставления гранта является реализация в срок до 31 декабря года, в котором предоставлен грант, субъектом малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, проекта в сфере социального предпринимательства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является объем софинансирования за счет собственных средств получателя

гранта на реализацию социального проекта (в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в Соглашении.

39. Департамент заключает с получателем гранта Соглашение не позднее 30-го рабочего дня со дня оформления протокола заседания Комиссии об определении получателя гранта.

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) обязательство получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) запрет приобретения за счет средств гранта получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта;

3) обязательство получателя гранта ежегодно, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

4) обязательство получателя гранта в срок не позднее даты представления отчетности освещать реализацию проекта в сфере социального предпринимательства с участием средств гранта в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет»;

5) включение получателем гранта при дальнейшем предоставлении средств иным лицам в договоры (соглашения) условий (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), аналогичных положениям, указанным в пункте 4, подпункте м)

пункта 5 и пункте 6 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

40. Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания победителем конкурсного отбора Соглашения, сформированного и размещенного Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок, определенный пунктом 39 Порядка.

В таком случае Департамент заключает Соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен следующий номер в рейтинге заявок.

41. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

42. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

43. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя гранта от получения гранта, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

44. Грант перечисляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, однократно в полном объеме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении гранта.

#### 4. Требования к отчетности

45. Получатель гранта в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов

Российской Федерации, а также справку о размещении материалов о реализации социального проекта в средствах массовой информации.

Департамент имеет право установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

46. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, целей и порядка его предоставления.

47. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленное в том числе по факту проверки, проведенной Департаментом или органами государственного финансового контроля;

2) использование средств гранта не в полном объеме на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

Возврат гранта в случае, указанном в подпункте 1) настоящего пункта, осуществляется в полном объеме.

Возврат неиспользованного остатка гранта в случае, указанном в подпункте 2) настоящего пункта, осуществляется в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 8) пункта 34 Порядка, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

В случае невозврата получателем гранта остатка гранта в установленные Порядком сроки Департамент принимает меры для его возврата в судебном порядке.

48. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, направляет получателю гранта и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель гранта и (или) иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае отказа получателя гранта и (или) иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, от добровольного возврата гранта Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

Форма

В Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности  
Томской области

Номер заявки \_\_\_\_\_

Дата заявки \_\_\_\_\_

Время заявки \_\_\_\_\_

(Заполняет специалист Департамента)

(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(Адрес заявителя, документ, удостоверяющий личность, кем и когда выдан)

## Заявка

на участие в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Прошу предоставить из областного бюджета грант в форме субсидии на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее – грант) в сумме

\_\_\_\_\_ рублей

(Сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), в целях финансового обеспечения следующих расходов\*:

\_\_\_\_\_ рублей;  
(Направление расходов и сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ рублей.  
(Направление расходов и сумма цифрами)

Общая стоимость расходов на реализацию проекта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки соответствую требованиям, установленными пунктами 5, 10 Порядка.

Обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом

(Не принимаю/принимаю в виде сохранения или увеличения на \_\_\_ (количество) мест)

3. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация:	
Наименование или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	
Дата рождения заявителя (для физического лица)	
Адрес регистрации по месту жительства (для физического лица)	
Юридический адрес (для юридического лица)	
Адрес места нахождения (для юридического лица)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП) (при наличии)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (при наличии)	
Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), на который планируется направить грант	
Адрес места реализации проекта создания и (или) расширения проекта (далее – проект)	
2. Контакты заявителя:	
почтовый адрес	
адрес фактического местонахождения	
номер телефона	
адрес электронной почты (при наличии)	

4. Я \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя физического лица)  
 даю согласие Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент), расположенному по адресу:  
 г. Томск, пр. Кирова, 41, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер телефона;

адрес регистрации по месту жительства;

идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение гранта.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

---

(Подпись)

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором для предоставления гранта.

---

(Подпись)

6. Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящей заявке.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование социального предприятия)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получает средства из областного бюджета, а также местных бюджетов Томской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципальных образований Томской области на цель, определенную пунктом 3 Порядка;

7) участник отбора соответствует требованиям, установленным в пункте 5 Порядка;

8) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате (указанное требование не распространяется в отношении участников отбора – индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники);

9) наличие у участника отбора расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) участник отбора зарегистрирован в качестве социального предприятия в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и реализует проект в сфере социального предпринимательства на территории Томской области.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(Наименование социального предприятия)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

2) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

3) обязуется соблюдать запрет в отношении себя, а также обеспечит включение в договоры обязательств иных юридических лиц, получающих средства

на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о запрете на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется ежегодно, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

5) обязуется в срок не позднее даты представления отчетности освещать реализацию проекта в сфере социального предпринимательства с участием средств гранта в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет»;

6) обязуется соблюдать установленный Порядком уровень софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию социального проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
- ... \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(Наименование/фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* При включении в план расходов по направлениям, соответствующим подпунктам 1), 3) (в части аренды), 6), 10) пункта 7 Порядка, сумма расходов за счет гранта определяется на основании соответствующих договоров аренды/оказания коммунальных услуг/услуг связи (предварительных соглашений) за период, соответствующий требованиям пункта 8 Порядка.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

Перечень документов – приложения к заявке  
на участие в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

Участник отбора представляет в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области:

1) заверенные заявителем (уполномоченным лицом заявителя) копии:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного лица заявителя);

б) документа, подтверждающего право уполномоченного лица заявителя действовать от имени социального предприятия – участника отбора, в случае подачи документов таким лицом;

в) для участников отбора, впервые признанных социальным предприятием в год подачи заявки, – документа о прохождении обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорацией МСП);

2) паспорт проекта в сфере социального предпринимательства, подписанный заявителем, содержащий сведения по следующей форме:

№ п/п	Раздел	Описание
1.	Цель проекта в сфере социального предпринимательства	
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект в сфере социального предпринимательства	
3.	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая	

	потребителю социального предприятия в рамках проекта	
6.	Сведения о создании дополнительных рабочих мест в результате реализации проекта (если заявителем принимается обязательство о создании таких мест)	
7	Планируемый срок окупаемости проекта	

3) план расходов на реализацию проекта, в том числе на финансовое обеспечение которых запрашивается грант в соответствии с пунктом 1 заявки, подписанный заявителем, по приведенной форме:

#### План расходов

(Наименование заявителя)

№ п/п	Направление расходов <***>	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)	Оплата стоимости за счет		Срок оплаты (квартал, год)
						гранта в форме субсидии (рублей)	собственных средств (рублей)	
1								
Итого:								

(Наименование/фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) заявителя)

(Подпись)

(Расшифровка  
подписи)

\*\*\*План расходов должен включать перечень наименований приобретаемого имущества с участием средств гранта в случае, если направление расходов связано с приобретением:

а) строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

б) основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

в) оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

г) сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

д) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

При включении в план расходов по направлениям, соответствующим подпунктам 1), 3) (в части аренды), 6), 10) пункта 7 Порядка, сумма расходов за счет гранта определяется на основании соответствующих договоров аренды/оказания коммунальных услуг/услуг связи (предварительных соглашений) за период, соответствующий требованиям пункта 8 Порядка;

4) для участников отбора, подтверждающих в заявке обязательство по сохранению или созданию рабочих мест, – справка о численности работников заявителя (без внешних совместителей), зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки;

5) справки (выписки) по операциям и счетам социального предприятия, выданные кредитными организациями и подтверждающие наличие у участника отбора счета в кредитной организации и собственных средств на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

6) справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

7) заверенные заявителем документы или их копии, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным в пункте 25 Порядка:

а) бизнес-план проекта, маркетинговое исследование рынка, а также копии договоров, предварительных договоров, подтверждающих востребованность товаров (работ, услуг) заявителя;

б) об образовании, подтверждении квалификации и наличии опыта работы работников социального предприятия – участника отбора;

в) о наличии собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта: документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов.

