

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И АГРОБИЗНЕСА

Федеральная государственная  
информационная система «ВетИС».  
Регистрация и работа в подсистеме  
«Меркурий.ХС»

Практические рекомендации

## Содержание

1 Общая характеристика системы «Меркурий» .....	3
Цели создания и назначение .....	3
Нормативно-правовое регулирование .....	3
2 Получение доступа и работа в системе «Меркурий».....	5
3 Работа в подсистеме хозяйствующего субъекта («Меркурий.ХС»).....	6
Добавление заявок на получение сертификата .....	6
Гашение продукции, поступившей по электронным ветеринарным сопроводительным документам в «Меркурий.ХС» .....	10
Возврат всей партии продукции .....	13
Создание акта несоответствия в «Меркурий.ХС» (инвентаризация).....	14
Исключительные ситуации в работе «Меркурий.ХС».....	20
Приложение А .....	30
Приложение Б.....	31
Приложение № Б.1 .....	33
Приложение № Б.2 .....	34
Приложение В .....	35
Приложение № В.1.....	37
Приложение № В.2.....	38
Библиографический список .....	39

# **1 Общая характеристика системы «Меркурий»**

## **Цели создания и назначение**

Система «Меркурий» предназначена для электронной сертификации поднадзорных госветнадзору грузов, отслеживания пути их перемещения по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности [4]. Цель создания систем –предотвращение перемещения некачественных продуктов по территории Российской Федерации и поступления их в продажу населению.

Система «Меркурий» реализована в виде веб-приложения, т. е. пользователи взаимодействуют с системой через Интернет. Благодаря этому все пользователи всегда имеют доступ к актуальной информации.

Работа в системе осуществляется с помощью браузера, например Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer версии 7.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows. Работа в других браузерах (Opera, Safari и т.д.) не тестировалась полностью [2]. Технические требования к рабочему месту (минимальные и рекомендуемые) указаны в Приложении А.

Система «Меркурий» располагается на центральном сервере, который также подключен к сети Интернет, и занимается обработкой получаемых от пользователей запросов и формирует ответы. Центральный сервер может быть недоступен (например, в случае отключения его от Интернета или отсутствии электропитания), то предусмотрен территориально удаленный резервный сервер, который автоматически соединяется с центральным и, в случае его отключения, начинает обрабатывать запросы пользователей до восстановления работы основного сервера.

## **Нормативно-правовое регулирование**

В соответствии с федеральным законом «О ветеринарии» от 14.05.1998 N 4979-1 ст. 4.1 и федеральным законом N 243-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О ветеринарии» и Приказом Минсельхоза РФ от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в

электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», и федеральным законом № 431-ФЗ от 28.12.2017 «О внесении изменений в статью 4 ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии»» и от дельные законодательные акты РФ согласно которым с 1 июля 2018 года все товары, подконтрольные Госветнадзору, подлежат обязательной электронной ветеринарной сертификации, которая позволит отслеживать их на протяжении всего цикла: от сырья до готового продукта на полке магазина.

Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующий создание и функционирование федеральных государственных информационных систем:

Федеральный закон от 13.07.2015 N 243-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ РФ "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ВСД, порядка оформления ВСД в электронной форме и порядка оформления ВСД на бумажных носителях»;

Постановление Правительства от 07.11.2016 № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;

Приказ Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД»;

Приказ Минсельхоза России от 18.12.2015 № 647 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ВСД аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ»;

Приказ Минсельхоза России от 18.12.2015 № 646 «Об утверждении Перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и ИП, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ВСД»;

Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утверждённый решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;

Приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 № 634 «О порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров (в

том числе уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них продукции) в целях оформления ВСД».

Электронная сертификация обязательна для мясокомбинатов, птицефабрик, производителей морепродуктов, молочных заводов, звероферм, свиноводческих предприятий, дистрибьюторов и торговых сетей и т. д.

## **2 Получение доступа и работа в системах «Меркурий»**

Получение доступа к системе «Меркурий» осуществляется несколькими способами в зависимости от вида хозяйствующего субъекта.

Для Хозяйствующих субъектов согласно Приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 регистрация в подсистеме «Меркурий» осуществляется следующим образом:

*Уполномоченные лица организаций регистрируются двумя способами:*

- Первый способ: путём направления заявки на предоставление доступа к ФГИС, которая предоставляется в письменном виде на бланке организации за подписью руководителя (заместителя руководителя) в Россельхознадзор или в его территориальное управление (для оперативного предоставления доступа рекомендуем обращаться в территориальное управление Россельхознадзора вашего субъекта Российской Федерации). Список территориальных управлений размещен на официальном сайте Россельхознадзора [1]. Для вашего удобства воспользуйтесь подготовленным шаблоном заявки для организаций (приложение Б), в котором перечислены все необходимые сведения.

- Второй способ: путем направления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, направленного по электронной почте на адрес [admin@fsvps.ru](mailto:admin@fsvps.ru).

*Индивидуальный предприниматель может получить доступ двумя способами:*

- Первый способ наиболее оперативный: индивидуальный предприниматель регистрируется путем направления заявки в письменной форме по почте в адрес одного из территориальных управлений Россельхознадзора (<http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs>) или предоставления им лично заявки в одно из территориальных управлений Россельхознадзора. Для оперативного предоставления доступа рекомендуем обращаться в территориальное управление Россельхознадзора вашего субъекта Российской Федерации.

- Второй способ: индивидуальный предприниматель регистрируется

путем направления заявки в форме электронного документа, подписанного индивидуальным предпринимателем простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Россельхознадзора: info@svfk.mcsx.ru [1]. Для вашего удобства воспользуйтесь образцом заявки для ИП (приложение В), в котором перечислены все необходимые сведения.

Для того чтобы электронный документ считался подписанным простой электронной подписью необходимо выполнение, в том числе одного из следующих условий: простая электронная подпись содержится в самом электронном документе; ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

*Внимание! После получения реквизитов доступа необходимо сменить временный пароль на постоянный.*

### **3 Работа в подсистеме хозяйствующего субъекта («Меркурий.ХС»)**

#### **Добавление заявок на получение сертификата**

Подсистема хозяйствующего субъекта («Меркурий.ХС») предназначена для решения следующих основных задач:

- создание заявок на получение сертификата и их автоматический анализ на наличие ошибок при отправлении в территориальное управление;
- просмотр полученных ветеринарных сертификатов;
- ведение складского журнала продукции на предприятии;
- создание и подача заявок на получение ветеринарного свидетельства или ветеринарной справки, оформляемой государственным ветеринарным врачом;
- просмотр другой информации.

*Добавление заявок на получение сертификата без наличия разрешения на вывоз в «Меркурий.ХС»:*

В подсистеме «Меркурий.ХС» реализована возможность подачи заявок на получение сертификата без наличия разрешения на вывоз.

Обратите внимание! Подача заявок на получение сертификата на основании разрешения на вывоз выполняется в системе «Аргус.ХС».

Для создания заявки перейдите в раздел «Заявки» и нажмите кнопку

«Добавить».

После этого откроется страница «Оформление груза. Шаг 1», на которой уже определён способ добавления заявки – добавление заявки без разрешения, тип заявки – вывоз, и остается выбрать тип продукции и тип транспортного средства. Для продолжения оформления груза нажмите кнопку «Продолжить» (рисунок 1).

#### Оформление груза. Шаг 1

Хозяйствующий субъект:  
ООО "МАРУСЯ", ИНН: 7701020304

Способ добавления заявки: \*

добавление заявки на основании разрешения  
добавление заявок по разрешениям пока производится на странице просмотра разрешения (подробнее см. [инструкцию](#))

добавление заявки без разрешения

Тип заявки: \*

Вывоз

Тип продукции: \*

Мясо и мясопродукты  
 Корма и кормовые добавки  
 Живые животные  
 Лекарственные средства  
 Пищевые продукты  
 Непищевые продукты и другое  
 Рыба и морепродукты  
 Продукция, не требующая разрешения

Тип транспортного средства: \*

авто  
 ж/д  
 авиа  
 морской

Рисунок 1 – Форма оформления и подачи заявки для груза в подсистеме «Меркурий.ХС» [4]

После выполненных действий откроется страница «Подача заявки на сертификат. Шаг 2» (рисунок 2), на которой необходимо заполнить все обязательные поля.

В поле «Производитель продукции» введите производителя, указанного в разрешении.

«Биологический вид» – название продукции на латинском языке.

На основании выбранного пункта пропуска определяется вид транспорта, а также Территориальное управление.

В части «Контактная информация исполнителя» вводится ФИО, телефон и адрес электронной почты пользователя, который создаёт заявку.

Подача заявки на сертификат. Шаг 2

**Нередактируемые данные:**

Хозяйствующий субъект: ООО "МАРУСЯ", ИНН: 7701020304  
 Тип заявки: **вывоз**  
 Продукция: **Рыба и морепродукты**  
 Страна происхождения: **Российская Федерация**

**Общая информация:**

Страна-импортер: \*   
 Цель:   
 Продукция: \*   
 Вид продукции: \*

**Производители: \***

Указать предприятие-производителя из справочника  
 Ввести информацию о производителе вручную  
выберите этот пункт, если предприятие-производитель отсутствует в справочнике или производитель не является предприятием

Производитель продукции:

**Редатируемые данные:**

Форма сертификата: \*  51  
 Биологический вид: \*   
Укажите научное название на латинском языке  
 Состояние продукта и вид обработки: \*   
 Тип упаковки: \*   
Удалить мешки  
 Количество единиц упаковки: \*   
 Вес нетто: \*   
 Единица измерения: \*   
 Дата(-ы) изготовления: \*   
 Необходимая температура хранения и транспортирования: \*   
 Район промысла водных биоресурсов: \*   
 Место отправки: \*   
Укажите место отправки, страну, населенный пункт  
 Место назначения: \*   
Укажите место назначения, страну, населенный пункт  
 Страна транзита:   
 Пункт пропуска: \*   
на основании выбранного пункта пропуска будет автоматически определено территориальное управление, в котором будет направлен запрос  
 Вид транспортного средства: \* **автомобильный**  
 Номер транспортного средства: \* автомашина:  полуприцеп:  контейнер:   
 будет указано при загрузке  
 Грузоотправитель: \*   
Укажите название, адрес, почтовый индекс, телефон грузоотправителя  
 Грузополучатель: \*   
Укажите название, адрес, почтовый индекс, телефон грузополучателя  
 Дата отгрузки: \*

**Контактная информация исполнителя:**

ФИО:   
 Телефон:   
 Электронная почта:   
Чтобы не вводить каждый раз контактную информацию исполнителя, который занимается оформлением заявок, можно указать эти данные [здесь](#). После этого контакты исполнителя при добавлении заявки будут указываться автоматически

Рисунок 2 – Форма оформления груза в подсистеме «Меркурий.ХС» [4]

Если данная информация об исполнителе указана в разделе «Настройки» – «Изменение контактной информации исполнителя», то в части «Контактная информация исполнителя» данные появятся автоматически.

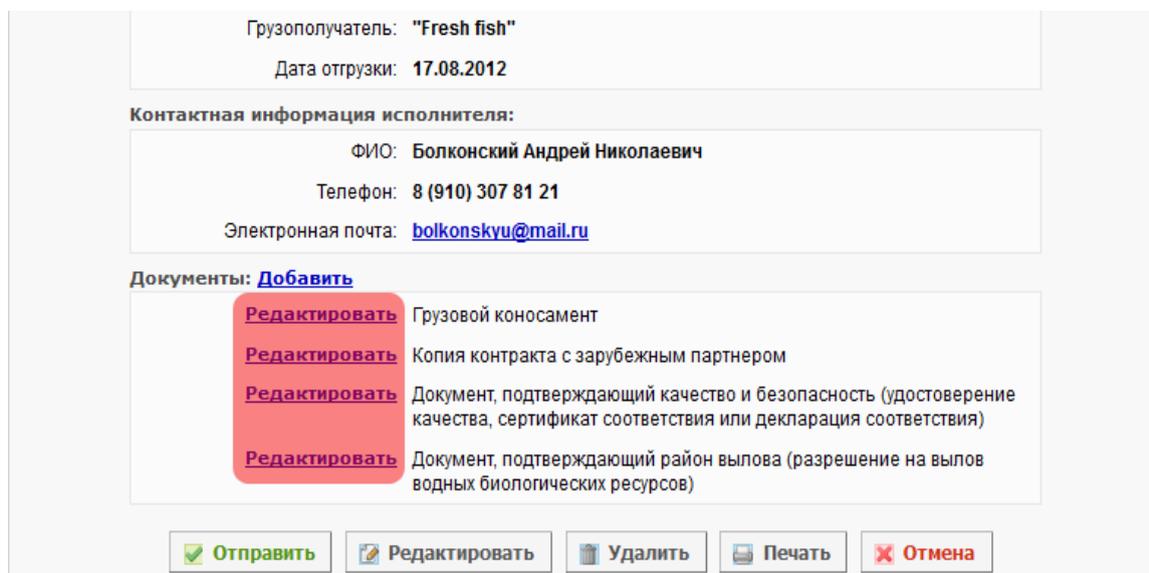
К редактированию контактной информации исполнителя также можно перейти по ссылке «Здесь», находящейся под частью «Контактная информация исполнителя».

После заполнения формы для ее сохранения нажмите кнопку «Сохранить». При нажатии кнопки «Отмена» все введенные сведения не

сохраняются и происходит возврат к списку заявок.

После сохранения введенных данных откроется страница «Просмотр информации о заявке», где отображается вся информация о созданной заявке.

Автоматически создается четыре документа, к которым необходимо прикрепить соответствующие файлы. Для прикрепления файлов перейдите по ссылке «Редактировать» (рисунок 3).



Грузополучатель: "Fresh fish"  
Дата отгрузки: 17.08.2012

**Контактная информация исполнителя:**  
ФИО: Болконский Андрей Николаевич  
Телефон: 8 (910) 307 81 21  
Электронная почта: [bolkonskyu@mail.ru](mailto:bolkonskyu@mail.ru)

**Документы:** [Добавить](#)

- [Редактировать](#) Грузовой коносамент
- [Редактировать](#) Копия контракта с зарубежным партнером
- [Редактировать](#) Документ, подтверждающий качество и безопасность (удостоверение качества, сертификат соответствия или декларация соответствия)
- [Редактировать](#) Документ, подтверждающий район вылова (разрешение на вылов водных биологических ресурсов)

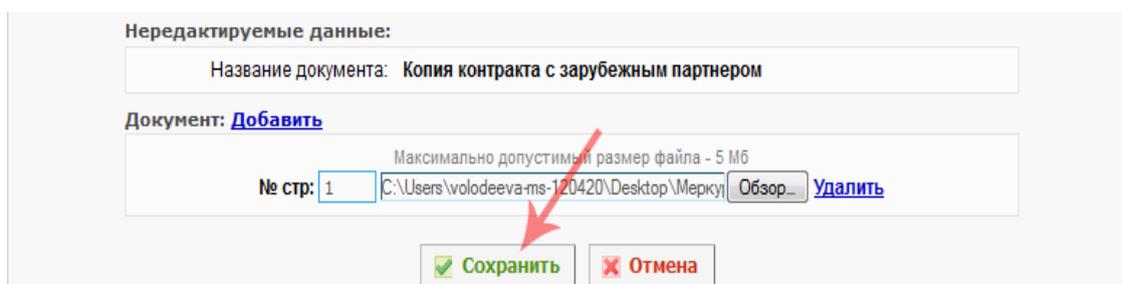
Отправить  Редактировать  Удалить  Печать  Отмена

Рисунок 3 – Форма оформления груза в подсистеме «Меркурий.ХС» [4]

Если есть документы без прикрепленных файлов, то такой запрос будет автоматически отклонен. Документы обязательно нужно приложить к заявке.

После перехода откроется страница «Редактирование документа» (рисунок 4), на которой укажите файл данного документа. После определения файла для его сохранения нажмите кнопку «Сохранить».

#### Редактирование документа



**Нередактируемые данные:**  
Название документа: Копия контракта с зарубежным партнером

**Документ:** [Добавить](#)

Максимально допустимый размер файла - 5 Мб  
№ стр: 1 C:\Users\volodeeva-ms-120420\Desktop\Мерку

Сохранить  Отмена

Рисунок 4 – Форма оформления груза в подсистеме «Меркурий.ХС» [4]

После сохранения документа возвращаемся на страницу «Просмотр информации о заявке». Для заявки доступны следующие функции:

- Отправить – отправить заявку в Территориальное управление. Статус заявки становится – отправлен в ТУ. Территориальное управление определяется автоматически на основании выбранного пункта пропуска.

- Редактировать – изменить информации о заявке на получение сертификата для вывоза продукции.

- Удалить – удалить заявку.

- Печать – открыть страницу для печати заявки.

- Отмена – перейти на страницу «Просмотр решения» или в список «Сертификаты на вывоз».

После отправки заявки в Территориальное управление хозяйствующий субъект уже не может изменить и удалить заявку. Доступна только возможность «Аннулировать». При аннулировании заявки необходимо указать причину.

В Территориальном управлении одобряют выдачу сертификата, либо отклоняют, указав при этом причину.

### **Гашение продукции, поступившей по электронным ветеринарным сопроводительным документам в «Меркурий.ХС»**

Операция «Гашение ветеринарных сопроводительных документов» (далее – «Гашение ВСД») предназначена для подтверждения поступления продукции в место назначения (в адрес предприятия-получателя), осуществления приёмки товара и постановки партии на учёт. В результате гашения входящего ВСД автоматически формируется запись в складском журнале предприятия на основании сведений, указанных в поступившем ветеринарном сопроводительном документе.

Возможны случаи приемки части партии подконтрольной продукции или возврата всей партии продукции поставщику.

В случае частичной приёмки поступившей продукции на предприятии-получателе, в складской журнал предприятия ставится на учет часть принятой партии продукции, а на остаток автоматически формируется возвратный ВСД в адрес предприятия-отправителя (поставщика продукции). В случае отказа от всей партии поступившей продукции, автоматически формируется возвратный ВСД на весь объем партии.

#### *Предусловия и подготовительные действия*

Для выполнения операции необходимо соблюдение следующих условий:

1 Пользователь должен иметь доступ к подсистеме «Меркурий.ХС» с ролью «Администратор» или «Пользователь».

2 Пользователь должен иметь доступ хотя бы к одному обслуживаемому предприятию.

3 Пользователь должен иметь право доступа «Гашение ВСД», «Оформление возвратного ВСД».

Для реализации функции средствами подсистемы необходимо выполнить следующие действия:

1 Выполнить вход в подсистему «Меркурий.ХС».

2 Выбрать из списка обслуживаемое предприятие, на которое поступила партия подконтрольной продукции.

3 Перейти к списку входящих оформленных ВСД, используя значок уведомления, расположенного справа от названия предприятия, на странице выбора обслуживаемого предприятия.

#### *Основные действия*

Для осуществления в подсистеме «Меркурий.ХС» операции гашения входящего эВСД, с целью подтверждения поступления продукции в сопровождении эВСД, должны быть выполнены следующие действия:

1 Осмотр входной партии и сверка сведений по эВСД.

- Оформление акта о несоответствии в случае выявления расхождения по количеству и качеству при осмотре входной партии.

2 Приёмка всей партии продукции по результатам осмотра.

3 Оформление возвратного эВСД:

- Приёмка части партии продукции и оформление возвратного эВСД на оставшуюся часть.

- Оформление возвратного эВСД на всю партию поступившей продукции.

#### *Осмотр входной партии*

При поступлении партии груза на предприятие в сопровождении электронного ветеринарно-сопроводительного документа (эВСД), оформленного в системе «Меркурий», осуществляется контроль поступившей продукции – осмотр товара и визуальная сверка фактических сведений с данными, указанными в эВСД.

В системе «Меркурий» должны быть выполнены следующие действия:

1 Перейдите в раздел «Ветеринарные документы».

2 Выберите подраздел «Входящие ВСД» - «Оформленные».

3 Выполните поиск нужного эВСД, для этого нажмите на кнопку «Поиск» и установите фильтры.

4 Откройте найденный эВСД на просмотр, для этого нажмите на кнопку «Просмотр ветсертификата». В результате откроется страница «Просмотр информации о ВСД».

5 Просмотрите содержимое поступившего в адрес предприятия документа на странице «Просмотр информации о ВСД».

6 Осуществите сверку данных, указанных во входящем эВСД, с фактическими сведениями о поступившем грузе.

7 В случае, если были выявлены несоответствия фактических сведений с данными в эВСД, но продукция может быть принята на

предприятие, то потребуется составить акт несоответствия.

#### *Акт о несоответствии*

В данном акте фиксируется расхождение количественных или качественных показателей и указываются фактические сведения о поступившей продукции. Приниматься продукция может только в случае выявления незначительных несоответствий.

Расхождение значения объема в пределах 5 % является допустимым, в этом случае акт несоответствия не составляется, но расхождение в объеме фиксируется в системе.

В системе «Меркурий» должны быть выполнены следующие действия:

1 Выполните действия обозначенные в пунктах с 1–6.

2 На странице «Просмотр информации о ВСД» нажмите на кнопку «Погасить». В результате откроется страница «Гашение ВСД».

3 На странице «Гашение ВСД» в блоке «Фактические сведения» внесите изменения, для этого скорректируйте значения, установленные в поля из эВСД.

4 К редактированию допустимы следующие сведения:

- номер и/или дата ТТН;
- номер прибывшего транспортного средства;
- объем продукции;
- количество единиц упаковки;
- единица измерения.

5 К редактированию недопустимы следующие сведения:

- нельзя менять даты выработки и срок годности, если указываемая дата раньше, чем в электронном ВСД;
- нельзя менять производителя продукции при гашении.

#### *Приёмка всей партии продукции*

В системе «Меркурий» должны быть выполнены следующие действия:

1 На странице «Гашение ВСД» в блоке «Сведения о гашении» укажите дату поступления груза.

2 Нажмите на кнопку «Сохранить».

В результате входящий эВСД будет погашен, в складском журнале предприятия будет сформирована новая запись на весь объем партии поступившей продукции.

#### *Приёмка части партии продукции*

Если осуществляется отказ от части партии поступившей продукции, то часть партии ставится на учёт, а на другую оформляется возвратный эВСД.

В системе «Меркурий» должны быть выполнены следующие действия:

1 На странице «Гашение ВСД» в блоке «Сведения о гашении» укажите дату поступления груза.

2 Установите «разделить партию».

- 3 Укажите «Объём», который нужно внести во входной журнал.
- 4 Укажите «Кол-во единиц упаковки».
- 5 Укажите причину возврата части партии поступившей продукции.
- 6 Нажмите на кнопку «Сохранить».

В результате входящий эВСД будет погашен, в складском журнале предприятия на часть партии поступившей продукции будет сформирована новая запись, а на оставшуюся - автоматически сформируется возвратный эВСД.

### **Возврат всей партии продукции**

Если осуществляется отказ от всей партии поступившей продукции, то оформляется возвратный эВСД на весь объем партии.

В системе «Меркурий» должны быть выполнены следующие действия:

- 1 На странице «Гашение ВСД» в блоке «Сведения о гашении» укажите дату поступления груза.
- 2 Установите «разделить партию».
- 3 Укажите нулевой «Объём».
- 4 Укажите нулевое «Кол-во единиц упаковки».
- 5 Укажите причину возврата партии поступившей продукции.
- 6 Нажмите на кнопку «Сохранить».

В результате входящий эВСД будет погашен, на весь объем партии продукции автоматически сформируется возвратный эВСД.

#### *Заключительные действия*

После осуществления гашения эВСД в полном или частичном объеме действия по приёмке продукции завершаются, и подсистема готова для повторного исполнения этой же функции.

В результате выполнения основных действий осуществляется формирование новой записи в журнале входной продукции предприятия, которая хранится в разделе «Журнал продукции» – «Входная продукция».

В случае осуществления возврата, пользователь подсистемы получает оформленный ветеринарный документ (свидетельство или справку) в электронном виде, который хранится в разделе «Ветеринарные документы» - «Исходящие ВСД» - «Оформленные».

Пользователю предоставляется возможность произвести печать акта несоответствия, при обнаружении расхождений при приёмке товара и возвратного ВСД.

## Создание акта несоответствия в «Меркурий.XС» (инвентаризация)

В подсистеме «Меркурий.XС» реализована возможность создания акта несоответствия – акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.

Перейти к: навигация, поиск

*Добавление заявки на инвентаризацию*

Чтобы создать акт несоответствия, нужно перейти в раздел главного меню «Инвентаризация», по умолчанию откроется страница «Список заявок на инвентаризацию», и нажать кнопку «Добавить» (рисунок 5):

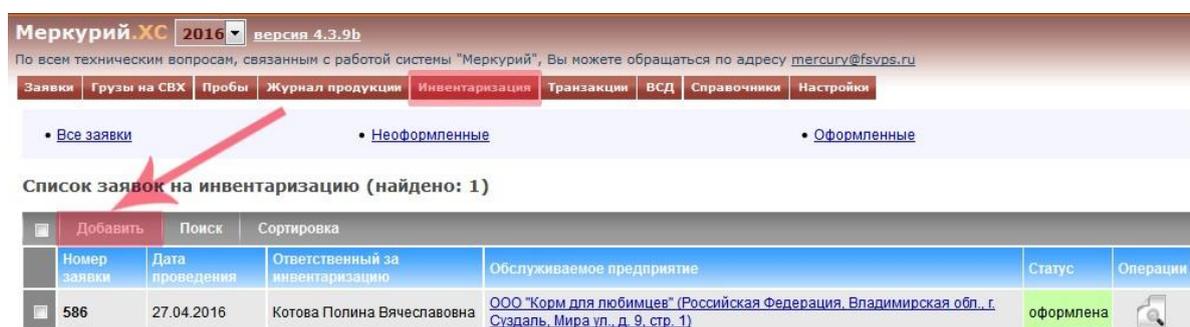


Рисунок 5 – Список заявок на инвентаризацию в подсистеме «Меркурий.XС» (Версия 4.3.9) [4]

Тогда откроется страница «Добавление заявки на инвентаризацию», где требуется указать дату проведения инвентаризации и фамилию ответственного за данное мероприятие. Если в выпадающем списке отсутствует сотрудник, то информацию о нем можно внести вручную, выбрав «Ввести информацию о пользователе вручную». После сохранить, нажав кнопку «Сохранить» (рисунок 6, 7).

### Добавление заявки на инвентаризацию

Редактируемые данные:

Дата проведения: \* 28.04.2016

Указать пользователя из справочника  
 Ввести информацию о пользователе вручную

Ответственный за инвентаризацию: \* Котова Полина Вячеславовна

Рисунок 6 – Добавление заявки на инвентаризацию и выбор сотрудник из списка в подсистеме «Меркурий.XС» (28.04.2016: Версия 4.3.9) [4]

#### Добавление заявки на инвентаризацию

Редактируемые данные:

Дата проведения: \* 28.04.2016

Указать пользователя из справочника  
 Ввести информацию о пользователе вручную

ФИО: \* Морковкин Дмитрий Сергеевич

Должность: \* товаровед

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Сохранить  Отмена

Рисунок 7 – Добавление заявки на инвентаризацию и указание информации о сотруднике вручную в подсистеме «Меркурий.XC» (Версия 4.3.9) [4]

После откроется форма «Просмотр заявки на инвентаризацию», где нужно добавить «Выявленные несоответствия», кликнув по ссылке «Добавить» (рисунок 8).

#### Просмотр заявки на инвентаризацию

Общие сведения:

Статус: не оформлена

Дата проведения: 28.04.2016

Ответственный за инвентаризацию: Морковкин Дмитрий Сергеевич

Обслуживаемое предприятие: [ООО "Корм для любимцев" \(Российская Федерация, Владимирская обл., г. Суздаль, Мира ул., д. 9, стр. 1\)](#)

Выявленные несоответствия: [Добавить](#)

Рисунок 8 – Просмотр заявки на инвентаризацию в подсистеме «Меркурий.XC» (Версия 4.3.9) [4]

Соответственно, далее требуется на форме «Выбор операции для заявки на инвентаризацию» указать тип операции. Выделяют несколько типов операций:

- добавление входной или вырабатываемой продукции – процедура внесения новой записи в журнал продукции, которая сопровождается актом несоответствия;

- изменение записи журнала – процедура внесения изменений по записи журнала продукции, которые сопровождается актом несоответствия;

- удаление записи журнала – процедура удаления записи из журнала с формированием акта.

При этом в зависимости от выбранной операции для заявки на инвентаризацию определяются набор полей для заполнения. В случае выбора операции добавление указывается какой будет добавляемая

продукция – входной или вырабатываемой. Если при оформлении заявки на форме «Выбор операции для заявки на инвентаризацию» был выбран тип операции добавление, то в зависимости от того, какая продукция - входная или вырабатываемая – осуществляется переход на соответствующую страницу, где требуется ввести запрашиваемые данные и сохранить:

- «Добавление входной продукции на предприятие».
- «Добавление вырабатываемой предприятием продукции».

В случае операции изменение или удаление, вначале потребуется выполнить поиск изменяемой/удаляемой записи журнала продукции указанного владельца. Для этого, прежде указав тип продукции (скоропортящаяся продукция, не скоропортящаяся продукция, живые животные), следует нажать значок «лупы» для поиска продукции указанного владельца. Владелец груза устанавливается, как правило, автоматически. В результате, система предоставит список, где для выбора продукции достаточно кликнуть по нужной записи журнала, и сохранить действия, нажав кнопку «Сохранить» (рисунок 9).

#### Выбор операции для заявки на инвентаризацию

Общие сведения:

Операция:  добавление  
 изменение  
 удаление

Поиск записи журнала:

Запись журнала:   
Укажите номер записи или название продукции

скоропортящаяся продукция  
 не скоропортящаяся продукция  
 живые животные

Владелец груза: ООО "Корм для любимцев", ИНН: 3362168225  
[Расширенный поиск](#)

Продукция	Остаток	Выработана	Происхождение	Маркировка / номер вет. клейма
жмых (2304)	1,4 тонны / 50 мест	11.01.2015:00	Бельгия	αBE 2157
жмых соевый (2304)	560 кг / 6 мест	10.01.2015:00	Бельгия	αBE 2157

Для выбора продукции кликните по нужной записи журнала

Выбранная запись журнала: [№ 184072](#)

Рисунок 9 – Выбор операции для заявки на инвентаризацию в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.9) [4]

Далее, осуществляется переход на форму «Добавление входной продукции на предприятие». Поля на форме заполняются автоматически соответственно уже внесенным данным в журнал. Для составления акта, данные нужно откорректировать, как, например, на рисунке 10: изменить объем продукции. «Сохранить» введенные данные.

## Добавление входной продукции на предприятие

<b>Общие сведения:</b>	
Заявка на инвентаризацию:	<a href="#">Просмотр заявки</a>
Название предприятия:	<a href="#">ООО "Корм для любимцев" (Российская Федерация, Владимирская обл., г. Суздаль, Мира ул., д. 9, стр. 1)</a>
Хозяйствующий субъект (владелец продукции): *	ООО "Корм для любимцев", ИНН: 3362168225
<b>Информация о продукции:</b>	
Тип продукции: *	Корма и кормовые добавки
Продукция: *	корма растительного происхождения
Вид продукции: *	жмых соевый (2304)
	<input type="checkbox"/> Продукция требует обязательной регистрации
Наименование продукции: *	жмых <small>укажите более точное наименование продукции, которое будет выводиться в ВСД, если требуется</small>
Форма выпуска:	порошок
Назначение:	для производства комбикормов для сельскохозяйственн
Компонентный состав:	
Номер завода-изготовителя:	
Объём остатка: *	1.39 <small>Значение представляет собой либо целое число, либо дробное Пример: 1035,125</small>
Единица измерения: *	тонн

Рисунок 10 – Добавление входной продукции на предприятие в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.9) [4]

### *Оформление заявки на инвентаризацию*

После система возвращается на форму «Просмотр заявки на инвентаризацию». Теперь в разделе «Выявленные несоответствия» добавлена запись об изменении. На данной форме предоставляются следующие возможности:

- добавить другие несоответствия к заявке на инвентаризацию, нажав на ссылку «Добавить» в разделе «Выявленные несоответствия»;
- оформить заявку на инвентаризацию – завершить процедуру оформления заявки и сформировать акт несоответствия;
- редактировать общие сведения заявки – изменить дату проведения инвентаризации и сведения об ответственном за инвентаризацию;
- удалить заявку;
- отмена – возврат к списку заявок на инвентаризацию.

Стоит обратить внимание, что записи подсвечиваются цветом соответственно типу операции:

- зелёным – добавление входной или вырабатываемой продукции;
- жёлтым – изменение записи журнала;
- красным – удаление записи журнала.

По окончании добавления выявленных несоответствий, заявку требуется подтвердить, т.е. «Оформить» (рисунке 11).

#### Просмотр заявки на инвентаризацию

**Общие сведения:**

Статус: **не оформлена**

Дата проведения: 28.04.2016

Ответственный за инвентаризацию: Морковкин Дмитрий Сергеевич

Обслуживаемое предприятие: [ООО "Корм для любимцев" \(Российская Федерация, Владимирская обл., г. Суздаль, Мира ул., д. 9, стр. 1\)](#)

**Выявленные несоответствия:** [Добавить](#)

Операция	Запись журнала	Наименование продукции	Объем остатка	Дата выработки	Страна происхождения	Маркировка/номер вет.клейма	Операции
изменение	<a href="#">184072</a>	жмых	1,39 тонны	11.01.2015	Бельгия	аВЕ 2157	  

**Оформить**  **Редактировать**  **Удалить**  **Отмена**

Рисунок 11 – Просмотр заявки на инвентаризацию после добавления выявленных несоответствий в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.9) [4]

Откроется форма «Просмотр заявки на инвентаризацию», где отображается статус заявки, как оформлена, и список «Выявленных несоответствий».

Обратите внимание, что для записи с типом операции добавление доступна опция просмотра записи журнала продукции. Для этого нужно кликнуть по ссылке на номер записи журнала (рисунке 12):

**Выявленные несоответствия:**

Операция	Запись журнала	Наименование продукции	Объем	Дата выработки	Страна происхождения	Маркировка/номер вет.клейма	Операции
изменение	39722	молоко сырое	1000 кг	21.04.2015	Российская Федерация		
добавление	<a href="#">39727</a>	масло сливочное	3500 кг	10.04.2015	Российская Федерация	16	
добавление	<a href="#">39728</a>	сыр	500 кг	19.04.2015	Российская Федерация		
удаление	39437						

Рисунок 12 – Просмотр заявки на инвентаризацию в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.9) [4]

Тогда откроется форма «Просмотр сведений о записи входного журнала» или «Просмотр сведений о продукции, выработанной

предприятием» с ссылкой на соответствующий «Акт несоответствия» в разделе «Общие сведения» (рисунок 13).

#### Просмотр сведений о продукции, выработанной предприятием

Список оформленных по этой записи журнала ВСД:  
[№ 27007 от 22.04.2015](#)

Общие сведения:

Статус: **создана**

Акт несоответствия: **Акт несоответствия**

Хозяйствующий субъект (владелец продукции): [Тестовый 1, ИНН: 4192301003](#)

Название предприятия: [Колбасный цех "Колбаска" \(г.Москва\)](#)

Рисунок 13 – Просмотр сведений о продукции, выработанной предприятием в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.9) [4]

Кликнув по данной ссылке, осуществляется переход на форму «Просмотр сведений об акте несоответствия», где предоставляются общие сведения о заявке и возможность распечатать выбранный акт (рисунок 14).

#### Просмотр сведений об акте несоответствия

Общие сведения:

Серия:  
№:  
Дата: 22.04.2015  
Причина несоответствия: **оформление результатов инвентаризации**  
Кто создал: **Котова Полина Вячеславовна**

Выявленные несоответствия:

Несоответствие	Значение по ВСД	Фактическое значение	Расхождение
Кол-во единиц упаковки	0 мест	350 мест	350 мест
Объем	0 кг	3500 кг	3500 кг

Рисунок 14 – Просмотр сведений об акте несоответствия в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.9) [4]

Опция «Просмотр сведений» акта несоответствия доступна для записей типа добавление и изменение. Для этого нужно нажать на значок «лупы». Откроется форма «Просмотр несоответствия», где указывается тип операции, отображаются общие сведения о предприятии, ХС, продукции, а также дополнительная информация, без возможности печати.

На форме «Просмотр заявки на инвентаризацию» есть возможность вывести оформленную заявку на печать для получения актов несоответствия. Для этого требуется нажать кнопку «Печать».

Только в этом случае выводятся все акты, касающиеся данной заявки, в отличие от случая, когда выводится отдельный акт на печать с формы «Просмотр сведений об акте несоответствия».

Пример результата вывода акта несоответствия на печать приведён на рисунок 15.

АКТ № 820 от 28.04.2016  
ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ  
И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара: ООО "Корм для любимцев" (Российская Федерация, Владимирская обл., г. Суздаль, Мира ул., д. 9, стр. 1)

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила:  
по сопроводительным документам 12№683268 от 25.04.2016 доставлен товар - жмых, 2 тонны

Владелец груза: ООО "Корм для любимцев", ИНН: 3362168225  
Производитель: «BE 2157 BEPRO NV (Бельгия)

Несоответствие	Значение по ВСД	Фактическое значение	Расхождение
<b>Объем остатка</b>	1,4 тонны	1,39 тонны	0,01 тонны

Причина несоответствия: оформление результатов инвентаризации  
Акт составил: ООО "Корм для любимцев", ИНН: 3362168225

Рисунок 15 – Форма печати акта несоответствия в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.9) [4]

Также, чтобы просмотреть оформленные акты несоответствия, можно перейти в раздел главного меню «Инвентаризация», по умолчанию откроется страница «Список заявок на инвентаризацию», далее выбрать «Оформленные», найти интересующую запись и нажать на значок «лупы» – кнопку «Просмотр сведений».

## Исключительные ситуации в работе «Меркурий.ХС»

При осуществлении операции гашения ВСД на предприятии-получателе возможны различные частные ситуации рассмотренные ниже.

*Если груз поступил на предприятие в сопровождение ВСД, но в списке входящих эВСД нет*

Проверьте электронный ветеринарный сопроводительный документ на публичной форме, используя его 32-х значный уникальный идентификационный номер – <https://mercury.vetrif.ru/pub/>.

1 Если в качестве отправителя фигурирует станция по борьбе с болезнями животных (ветеринарная станция, ветеринарный участок и т. д.), такой ВСД до получателя не дойдет.

2 Если стоит метка «Учёт ВСД, оформленного на бумажном носителе», то это учтённый ВСД.

- Учётные ВСД – это те ВСД, которые были оформлены на бумажном носителе, а затем продублированы во ФГИС согласно Приказу МСХ №589 (Приложение №1, п.12).

- Такие ВСД в списке входящих на предприятии получателя не отображаются, т.к. учётный ВСД дублирует тот ВСД, что уже на бумажном носителе поступил в адрес получателя.

- Когда поступает ВСД на бумажном носителе, информация о грузе заносится в журнал вручную.

- Если ВСД оформляется в электронном виде с последующей печатью на защищенном бланке, то указывать «Учёт ВСД, оформленного на бумажном носителе» не требуется.

3 Если ВСД не учтенный, возможно, в ВСД указано предприятие-дублер. Сверьте корректность данных, указанных в ВСД – название и адрес.

Если груз не поступил на предприятие, а эВСД в разделе «Ветеринарные документы» – «Входящие» – «Оформленные» есть.

Если поступление груза по такому эВСД не ожидается, то в данной ситуации пользователь, кто выписывал эВСД, должен аннулировать этот эВСД.

*Нет кнопки "Погасить"*

Проверьте:

1 Выполнен ли вход на конкретное обслуживаемое предприятие.

- Перейдите в правом верхнем углу по ссылке «Сменить предприятие».

- На странице «Выбор обслуживаемого предприятия» выберите нужную площадку из списка. Если такого списка нет, обратитесь в Территориальное управление Россельхознадзора или Управление ветеринарии по субъекту. Сотрудники учреждения должны зарегистрировать предприятие в реестре поднадзорных объектов, если его еще нет в реестре, и связать схозсубъектом.

- Обратите внимание, также доступна возможность «Выбрать все обслуживаемые предприятия»: вкладки есть, но погасить ВСД невозможно.

2 Имеет ли пользователь соответствующее право доступа в системе – «Гашение ВСД».

- Выполните вход в систему «Ветис.Паспорт» – <https://accounts.vetrif.ru/>.

- Перейдите в профиль пользователя к разделу «Хозяиствующие субъекты» и убедитесь в том, что имеете право «Гашение ВСД».

*Если пришел один ВСД на продукцию в ассортименте?*

Не гасить входящий ВСД. Требовать от отправителя корректное оформление эВСД – на каждое товарное наименование продукции свой ВСД.

### *Ведение журнала входной продукции в «Меркурий.ХС»*

В подсистеме «Меркурий.ХС» реализована возможность ведения журнала входной продукции.

В данный журнал вносится информация о грузах, поступающих на предприятие.

Информация может вноситься двумя способами:

- гашением ВСД, по которому поступил груз;
- добавлением вручную.

Возможность ручного добавления информации создана из-за наличия переходного этапа между переводом ВСД на бумажном носителе к электронной форме, а также поскольку грузы могут поступать из Беларуси и Казахстана по ВСД на бумажном носителе. Поэтому в данном случае информацию в журнал входной продукции нужно добавлять вручную.

Для добавления записи перейдите в раздел «Журнал продукции» (по умолчанию откроется «Журнал входной продукции») и нажмите кнопку «Добавить запись».

После этого откроется страница «Добавление входной продукции на предприятие», на которой нужно указать следующую информацию:

- хозяйствующий субъект (владелец продукции) – выбирается фирма-владелец пришедшей продукции (должна быть связана с текущим обслуживаемым предприятием);
- наименование продукции и её объем;
- дата выработки продукции и дата окончания срока годности (можно указать конкретную дату в формате ДД:месяц:ГГГГ, задать временной интервал и установить произвольно строкой);
- упаковка и кол-во единиц упаковки;
- примечание (дополнительная необязательная информация о грузе);
- фактическая дата поступления груза (также есть три способа как задать дату);
- информация о ВСД, по которому поступил груз (форма, серия, номер, дата выдачи);
- номер и дата разрешения на ввоз (если имеется);
- страна происхождения продукции;
- одно или несколько предприятий-производителей;
- маркировка или номер ветеринарного клейма производителя, указанное на продукции.

После заполнения формы для её сохранения нажмите кнопку «Сохранить». Если нужно добавить несколько записей подряд, нажмите кнопку «Сохранить и добавить ещё».

После откроется страница «Просмотр сведений о продукции входного журнала», на которой отображается вся информация о поступившем грузе.

Созданные заявки можно просмотреть в разделе «Журнал продукции» → «Входная продукция» → «Созданные».

Теперь необходимо направить данную заявку на государственную ветеринарную экспертизу, для того, чтобы ветеринарный врач смог провести ветеринарную санитарную экспертизу, лабораторные исследования и отобрать пробы, и затем оформить ветеринарно-сопроводительный документ по данному грузу. Тогда запись журнала примет статус «Отправлена».

Заявки, направленные в ГВЭ, можно просмотреть в разделе «Журнал продукции» → «Входная продукция» → «Отправленные».

После того, как ветеринарный врач оформит груз, заявка переместится в раздел «Журнал продукции» → «Входная продукция» → «Оформленные».

Однако прежде чем отправить в ГВЭ, хозяйствующий субъект может самостоятельно оформить сведения о проведенных лабораторных исследованиях.

#### *Лабораторные исследования*

В случае, если от поступившей продукции были отобраны пробы для проведения лабораторных исследований, то данную информацию нужно указать в разделе «Лабораторные исследования», нажав на ссылку «Добавить».

При её нажатии откроется страница «Добавление записи о лабораторном исследовании», на которой указывается информация об отобранной пробе и результатах исследования. В том случае, если результаты исследований ещё не известны, в соответствующей графе можно выбрать пункт «указать позже»:

Результат исследования можно будет ввести после его получения, нажав на соответствующую ссылку «Добавить» в разделе «Лабораторные исследования». После заполнения результатов, нужно «Сохранить» введенные данные.

#### *Возможность аннулировать или отредактировать запись*

Если запись в журнале содержит ошибку, то её можно аннулировать или отредактировать, нажав соответственно на кнопку «Аннулировать» или «Редактировать» на странице «Просмотр сведений о записи входного журнала». При редактировании записи старая версия автоматически аннулируется и создается новая исправленная запись в журнале. При аннулировании и редактировании записи журнала необходимо указать причину

#### *Общие сведения*

В подсистеме «Меркурий.ХС» реализована возможность ведения журнала вырабатываемой на предприятии продукции.

С 3 ноября 2015 г. добавление записи в журнал вырабатываемой продукции осуществляется только через раздел «Транзакции».

#### *Создание транзакции "переработка/производство"*

Для добавления записи в журнал вырабатываемой продукции необходимо перейти в раздел главного меню «Транзакции», далее нажать кнопку «Добавить» (рисунок 16):

Mercurий.XC 2016 версия 4.3.6.4

По всем техническим вопросам, связанным с работой системы "Mercurий", Вы можете обращаться по адресу [mercury@fsvps.ru](mailto:mercury@fsvps.ru)

Заявки Грузы на СВХ Пробы Журнал продукции Инвентаризация Транзакция ВСД Справочники Настройки

- Заявки
  - Неотправленные
  - Отправленные
  - Принятые
  - Отклоненные
  - Все
- Исходящие решения
  - Оформленные
  - Аннулированные
  - Все исходящие решения
- Входящие решения
  - Оформленные
  - Аннулированные
  - Все входящие решения
- Шаблоны

Список неотправленных заявок (найдено: 5)

Номер	Дата создания	Тип транзакции	Обслуживаемое предприятие	Вид транспорта	Транспорт	Способ хранения при перевозке	Статус	Операции
31813	20.08.2015 16:00	переработка/производство	ООО "МорозВлад" (Владимир)				не отправлена (20.08.2015 16:00)	
31348	18.08.2015 11:58	перевозка без смены владельца	ООО "МорозВлад" (Владимир)	Автомобильный	А342УВ	замороженные	не отправлена (18.08.2015 11:58)	

Рисунок 16 – Раздел "Транзакции" в подсистеме «Mercurий.XC» (Версия 4.3.6.4) [4]

После выполненных действий откроется страница «Создание транзакции», где требуется установить тип транзакции «переработка/производство» и нажать на кнопку «Сохранить» (рисунок 17).

#### Создание транзакции

Нередактируемые данные:

Учреждение: **ГВЭ по Владимирской области**

Обслуживаемое предприятие: [ООО "МорозВлад" \(Владимир\)](#)

Редатируемые данные:

Тип транзакции: \*

- перевозка со сменой владельца
- перевозка без смены владельца
- смена владельца без перевозки
- переработка/производство
- экспорт

Рисунок 17 – Форма создания транзакции в подсистеме «Mercurий.XC» (Версия 4.3.6.4) [4]

После сохранения записи откроется страница «Просмотр информации о транзакции», где требуется добавить владельца продукции, для этого в разделе «Владельцы» необходимо нажать на ссылку «Добавить» (рисунок 18).

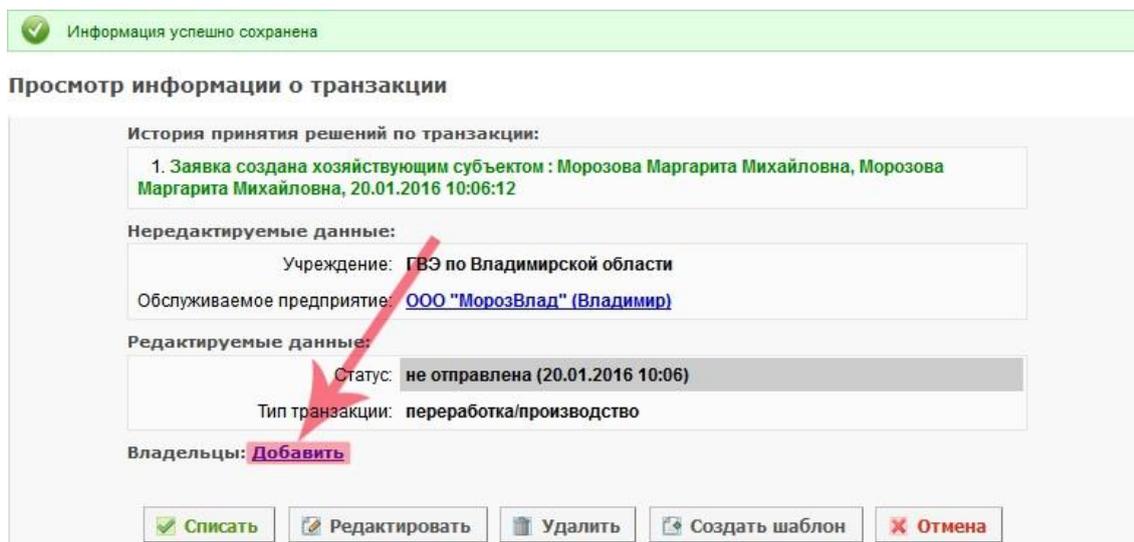


Рисунок 18 – Просмотр информации о транзакции в подсистеме «Меркурий.ХС» (20.01.2016: Версия 4.3.6.4) [4]

### *Добавление владельца*

На странице «Добавление владельца» указывается следующая информация:

- «Вырабатывающее предприятие» – автоматически указывается текущее обслуживаемое предприятие;

- «Фирма-владелец» - в данном поле указывается хозяйствующий субъект-владелец продукции. Значение устанавливается автоматически.

Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рисунок 19).

### **Добавление владельца**

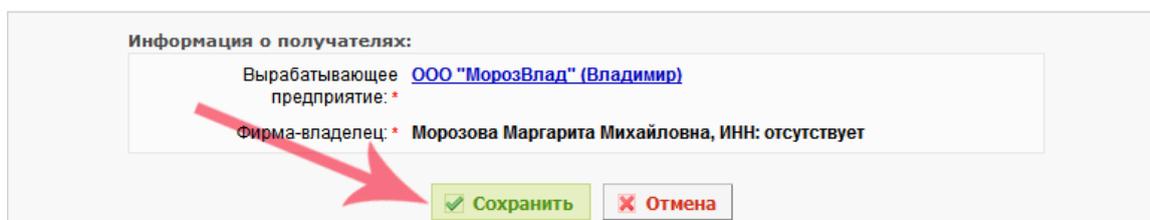


Рисунок 19 – Добавление фирмы-владельца в транзакции в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.6.4) [4]

### *Добавление продукции*

Для обеспечения прослеживаемости в системе «Меркурий» существует связь сырья и продукции, которая была из этого сырья произведена. В транзакции указывается сырье, которое ушло в производство, а так же объем этого сырья. В поле «Вырабатываемая продукция» указывается то, что было произведено из данного сырья.

- Если предприятие занимается выращиванием и разведением живых животных (свиньи, КРС и т.д.), выработкой молока, яиц, сбором и

хранением зерновых культур, выступающих в качестве кормов для животных и т.д., то в данном случае сырье не указывается, а вырабатываемая продукция добавляется непосредственно в разделе «Вырабатываемая продукция».

- Если на предприятии осуществляется убой живых животных, переработка молока, выработка готовых пищевых продуктов и т.д., то прежде чем указать «Вырабатываемую продукцию», необходимо добавить сведения о сырье. Для этого требуется выбрать из журнала запись о продукции, которая выступает в качестве сырья для вырабатываемой.

#### *Примечание*

Стоит учесть, что для списания объема с записи журнала (например, для списания кормов и кормовых добавок, которые были использованы в корм животным) также создают транзакцию типа "переработка/производство", при этом выбирают нужную запись из журнала продукции и оставляют поле "Вырабатываемая продукция" пустым.

#### *Добавление сырья*

Для добавления информации о продукции, которая была произведена предприятием, на первом шаге следует указать, что выступает в качестве сырья. В одной транзакции может быть указано несколько позиций продукции используемой в качестве сырья.

Для этого на странице «Просмотр информации о транзакции» необходимо нажать кнопку «Добавить продукцию из журнала для оформления ВСД» (рисунок 20). Здесь же доступны опции редактирования и удаления записи.

Информация успешно сохранена

### Просмотр информации о транзакции

История принятия решений по транзакции:

1. Заявка создана хозяйствующим субъектом : Морозова Маргарита Михайловна, Морозова Маргарита Михайловна, 20.01.2016 10:06:12

Нередактируемые данные:

Учреждение: ГВЭ по Владимирской области  
Обслуживаемое предприятие: [ООО "МорозВлад" \(Владимир\)](#)

Редактируемые данные:

Статус: не отправлена (20.01.2016 10:06)  
Тип транзакции: переработка/производство

Владельцы:

Вырабатывающее предприятие	Фирма-владелец	Операции
<a href="#">ООО "МорозВлад" (Владимир)</a>	<a href="#">Морозова Маргарита Михайловна, ИНН: отсутствует</a>	  

Вырабатываемая продукция: [Добавить](#)

Рисунок 20 – Добавление продукции фирмы-владельца для транзакции в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.6.4) [4]

На открывшейся странице «Добавление продукции» требуется выбрать запись из журнала продукции, выступающей в качестве сырья. Для поиска записи журнала продукции нужно указать её номер или название продукции в поле «Запись журнала», выбрать тип продукции (скоропортящаяся, не скоропортящаяся, либо живые животные), нажать на значок «лупы» напротив информации о владельце груза. Если искать по всему журналу, не указывая конкретный номер записи, сразу нажав на значок «лупы», появится перечень продукции, включенной в журнал предприятия. Выводится следующая информация: название продукции, остаток, дата выработки, срок годности, производитель (рисунок 21).

Для поиска нужной записи журнала так же есть возможность воспользоваться «Расширенным поиском».

#### Добавление продукции

Поиск записи журнала:

Запись журнала:

Укажите номер записи или название продукции  
[Расширенный поиск](#)

скоропортящаяся продукция  
 не скоропортящаяся продукция  
 живые животные

Владелец груза: Морозова Маргарита Михайловна, ИНН: отсутствует 

Продукция	Остаток	Выработана	Годна до	Производитель	Маркировка / номер вет. клейма
козлятина (0204)	13 кг / 13 мест	10.09.2015:00	10.10.2015:00	ООО "Бурятская мясоперерабатывающая компания"(Российская Федерация)	03-06
баранина; баранина ; баранина охлажд. (0204)	250 кг / 15 мест	02.05.2015:00 - 20.12.2015:00	02.06.2015:00 - 30.12.2015:00	ООО "МорозВлад" (Российская Федерация) ООО "Бурятская мясоперерабатывающая компания"(Российская Федерация) ООО "Скопинский мясоперерабатывающий комбинат"(Российская Федерация)	6219006808; 89469425; 03-06
молоко сырое	51 кг / 0 мест	05.01.2016	10.01.2016	ООО "МорозВлад" (Российская Федерация)	00010101; 201-1A

Рисунок 21 – Добавление сырья для вырабатываемой продукции в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.6.4) [4]

Для выбора нужной позиции продукции из перечня необходимо щелкнуть мышкой по нужной записи, после чего откроется подробное описание выбранной продукции, где необходимо указать объем сырья, благополучие местности, наличие ветеринарно-санитарной экспертизы и другое.

Для сохранения внесенных сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить», или «Сохранить и добавить еще» если в качестве сырья использовалось несколько позиций продукции (рисунок 22).

**Продукция:**

Номер записи: **101666**

Название продукции: **козлятина (0204)**

Дата выработки продукции: **10.09.2015:00**

Годен до: **10.10.2015:00**

Маркировка / номер вет. клейма: **03-06**

Выработанная: 

- [№ 03-06, ООО "Бурятская мясоперерабатывающая компания" \(Российская Федерация\)](#)

Объем: \*  **КГ**  
Погашено: 0 кг, осталось: 13 кг

Упаковка: [Удалить](#) жестяные банки

Кол-во единиц упаковки:   
Погашено: 0, осталось: 13

Благополучие местности: \*

Цель: \*

Ветеринарно-санитарная экспертиза: \*  подвергнута ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме  
 изготовлена из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу  
 не подвергнута ветеринарно-санитарной экспертизе

Особые отметки:

**Сохранить**     **Сохранить и добавить еще**     **Отмена**

Рисунок 22 – Добавление сырья для вырабатываемой продукции в подсистеме «Меркурий.ХС» (Версия 4.3.6.4) [4]

### *Добавление вырабатываемой продукции*

Для добавления информации о продукции, которая была произведена предприятием на странице «Просмотр информации о транзакции» необходимо указать вырабатываемую продукцию, нажав на ссылку «Добавить» в соответствующем разделе (рисунок 23).

Редактируемые данные:

Статус: **не отправлена (20.01.2016 10:06)**

Тип транзакции: **переработка/производство**

Владельцы:

Вырабатывающее предприятие	Фирма-владелец	Операции
<a href="#">ООО "МорозВлад" (Владимир)</a>	<a href="#">Морозова Маргарита Михайловна, ИНН: отсутствует</a>	  

Вырабатываемая продукция: **Добавить**

Списать
  Редактировать
  Удалить
  Создать шаблон
  Отмена

Рисунок 23 – Просмотр информации о транзакции в подсистеме «Меркурий.XC» (Версия 4.3.6.4) [4]

На странице «Добавление вырабатываемой предприятием продукции» требуется указать информацию о продукции: тип, вид, наименование продукции, объем и единицы измерения, дату выработки и дату срока годности (возможно указать тремя различными способами – точную дату в формате ДД:месяц:ГГГГ, временной интервал, прописать строкой) и др. Для сохранения добавленной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и добавить еще».

## Приложение А

Таблица А.1 – Технические требования к автоматизированному рабочему месту пользователей систем «Меркурий» и «Аргус»

Характеристика	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
<b>Персональный компьютер</b>		
Тактовая частота процессора	1 ГГц	От 1,5 ГГц
Объём оперативной памяти	512 Мб	От 1024 Мб
<b>Программное обеспечение</b>		
Интернет-браузер (веб-обозреватель)	Google Chrome, Mozilla Firefox (версия 3.0 или выше) или Internet Explorer (версия 7.0 или выше)	Google Chrome, Mozilla Firefox (версия 3.0 или выше)
Настройки Интернет-браузера	Разрешено выполнение JavaScript, включен показ изображений, включена поддержка файлов Cookie и SSL, настройки прокси-сервера (если используется для доступа в Интернет)	
Программа для просмотра и печати документов	Adobe Acrobat (версия 9.0 или выше): <a href="http://www.adobe.com/ru">http://www.adobe.com/ru</a>	
<b>Сетевое обеспечение</b>		
Скорость Интернет-соединения	128 кбит/сек	От 512 кбит/сек
Настройки прокси-сервера (если используется для доступа в Интернет)	Разрешенный доступ к серверу argus . vetrf . ru и mercury . vetrf . ru, поддержка SSL, открытый 443 порт для работы по протоколу HTTPS	

## Приложение Б

Руководителю  
Территориального  
управления  
Россельхознадзора по

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации в ФГИС ВетИС и предоставлении доступа к системе «Меркурий» сотрудникам Юридического лица, осуществляющего подконтрольную деятельность на объектах (зона обслуживания), перечисленных в Приложении №1 к настоящему заявлению.

	Организационно-правовая форма (ОПФ) (обязательно)	
	Наименование юридического лица без ОПФ (обязательно)	
	Полное наименование юридического лица (обязательно)	
	ИНН (обязательно)	
	КПП	
	ОГРН (обязательно)	
	Должность руководителя организации	
	ФИО руководителя организации	
	Код ОКВЭД	
0	Размер предприятия (отметка об отнесении к субъекту малого и среднего предпринимательства: МИКРО/МАЛОЕ/СРЕДНЕЕ)	
1	Адрес места нахождения юридического лица (юридический адрес) (обязательно)	
	Регион (обязательно)	
	Населенный пункт (обязательно)	
	Улица	
	Дом	
	Строение	
	Офис	
	Почтовый индекс	
	Абонентский ящик	
	Дополнительная информация	
	Адрес электронной почты	
	Контактный телефон/факс	

В лице (для представителя)

---

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или представителя)

Действующего на основании (Устава, Положения – для юр. лиц, доверенности – для представителя)

---

Прошу предоставить доступ к сервисным функциям ФГИС «Меркурий» лицам в соответствии с Приложением №2 к настоящему заявлению.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Обязуюсь в случае увольнения лица, имеющего доступ к ФГИС «Меркурий», или принятия решения об аннулировании регистрации лица с доступом к ФГИС «Меркурий» или изменения прав его доступа, в течение 3 рабочих дней предоставить данные для аннулирования регистрации данного лица.

Руководитель юридического лица  
(представитель по доверенности)

Подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № Б.1

Таблица 1.1 – Перечень подконтрольных объектов (зона обслуживания)

№ п/п	Вид объекта (обязательно) *	Название (обязательно)	Виды деятельности объекта (обязательно) **	Вид отношения (обязательно) ***	Адрес объекта								
					Регион (обязательно)	Населенный пункт (обязательно)	Улица	Д.	Стр.	Кв.	Почтовый индекс	Доп. информация	
1													
2													
3													
4													
5													

\* Молокоперерабатывающее предприятие, Свиноводческое предприятие, Птицеводческое предприятие, Охотхозяйство, Личное подсобное хозяйство (ЛПХ) и др. Полный перечень видов объекта размещен в Приложении №3 к настоящему заявлению.

\*\* Разведение животных, Убой животных, Получение подконтрольной продукции (молоко, яйца, мёд и т.д.), Производство/переработка подконтрольной продукции, Хранение подконтрольной продукции, Реализация подконтрольной продукции и др. Полный перечень видов деятельности объекта размещен в Приложении №4 к настоящему заявлению.

\*\*\* 1 – В пользовании / 2 – Во владении.

Индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

М.П.

Приложение № Б.2

Таблица 2.1 – Перечень регистрируемых лиц

№ п/п	ФИО полностью (обязательно)	Гражданство (обязательно)	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) (обязательно)	СНИЛС	Адрес электронной почты (обязательно)	Номер телефона	Должность (обязательно)	Права доступа* (обязательно)	Наличие ветеринарного образования (да/нет)**
1									
2									
3									
4									
5									
<p>* 1 – Авторизованный заявитель, 2 – Гашение ВСД, 3 – Оформление ВСД на производственную партию, 4 – Оформление ВСД на сырое молоко (при наличии справки о безопасности сырого молока), 5 – Оформление возвратных ВСД, 6 – Сертификация уловов ВБР, 7 – Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из Приказа МСХ РФ №646), 8 – Администратор ХС.</p> <p>** ДА – сведения о документе, подтверждающих наличие у регистрируемых уполномоченных лиц ветеринарного образования.</p>									

Индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_.

М.П.

## Приложение В

### Образец

Руководителю  
Территориального  
управления  
Россельхознадзора по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации в ФГИС ВетИС и предоставлении доступа к ФГИС «Меркурий»  
сотрудникам

Индивидуального предпринимателя

1	Фамилия, Имя, Отчество (ФИО) индивидуального предпринимателя (ИП) (обязательно)	
2	Сведения о документе, удостоверяющем личность ИП, гражданина (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
3	ИНН (обязательно)	
4	Код ОКВЭД	
5	Размер предприятия (отметка об отнесении к субъекту малого и среднего предпринимательства: МИКРО/МАЛОЕ/СРЕДНЕЕ)	
6	Адрес регистрации по месту жительства ИП (обязательно)	
	Регион (обязательно)	
	Населенный пункт (обязательно)	
	Улица	
	Дом	
	Строение	
	Квартира	
	Почтовый индекс	
	Абонентский ящик	
	Дополнительная информация	
7	Адрес электронной почты	
8	Контактный телефон/факс	

осуществляющего подконтрольную деятельность на объектах (зона обслуживания), перечисленных в Приложении №1 к настоящему заявлению.

В лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или  
представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(ОГРН – для ИП, доверенности – для представителя)

прошу предоставить доступ к сервисным функциям ФГИС «Меркурий»  
лицам в соответствии с Приложением №2 к настоящему заявлению.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Обязуюсь в случае увольнения лица, имеющего доступ к ФГИС  
«Меркурий», или принятия решения об аннулировании регистрации лица  
с доступом к ФГИС «Меркурий» или изменения прав его доступа, в  
течение 3 рабочих дней предоставить данные для аннулирования  
регистрации данного лица.

Индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

М.П.

Приложение № В.1

Таблица 1.1 – Перечень подконтрольных объектов (зона обслуживания)

№ п/п	Вид объекта (обязательно) *	Название (обязательно)	Виды деятельности объекта (обязательно) **	Вид отношения (обязательно) ***	Адрес объекта								
					Регион (обязательно)	Населенный пункт (обязательно)	Улица	Д.	Стр.	Кв.	Почтовый индекс	Доп. информация	
1													
2													
3													
4													
5													

\* Молокоперерабатывающее предприятие, Свиноводческое предприятие, Птицеводческое предприятие, Охотхозяйство, Личное подсобное хозяйство (ЛПХ) и др. Полный перечень видов объекта размещен в Приложении №3 к настоящему заявлению.  
 \*\* Разведение животных, Убой животных, Получение подконтрольной продукции (молоко, яйца, мёд и т.д.), Производство/переработка подконтрольной продукции, Хранение подконтрольной продукции, Реализация подконтрольной продукции и др. Полный перечень видов деятельности объекта размещен в Приложении №4 к настоящему заявлению.  
 \*\*\* 1 – В пользовании / 2 – Во владении.

Индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г.

М.П.

Приложение № В.2

Таблица 2.1 – Перечень регистрируемых лиц

№ п/п	ФИО полностью (обязательно)	Гражданство (обязательно)	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) (обязательно)	СНИЛС	Адрес электронной почты (обязательно)	Номер телефона	Должность (обязательно)	Права доступа* (обязательно)	Наличие ветеринарного образования (да/нет)**
1									
2									
3									
4									
5									

\* 1 – Авторизованный заявитель, 2 – Гашение ВСД, 3 – Оформление ВСД на производственную партию, 4 – Оформление ВСД на сырое молоко (при наличии справки о безопасности сырого молока), 5 – Оформление возвратных ВСД, 6 – Сертификация уловов ВБР, 7 – Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из Приказа МСХ РФ №646), 8 – Администратор ХС.

\*\* ДА – сведения о документе, подтверждающих наличие у регистрируемых уполномоченных лиц ветеринарного образования.

Индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

г.

М.П.

## Библиографический список

- 1 Россельхознадзор. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.fsvps.ru](http://www.fsvps.ru) (дата обращения 01.10.2017).
- 2 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр охраны здоровья животных» (ФГБУ «ВНИИЗЖ») [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.ariah.ru](http://www.ariah.ru) (дата обращения 01.10.2017).
- 3 Учебная версия систем «Меркурий» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [demo-mercury.vetrif.ru](http://demo-mercury.vetrif.ru). (дата обращения 01.10.2017).
- 4 Справочная система Россельхознадзора [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.help.vetrif.ru](http://www.help.vetrif.ru) (дата обращения 01.10.2017).
- 5 Путеводитель по освоению системы «Меркурий» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.ветис.рф](http://www.ветис.рф) (дата обращения 01.10.2017).