

**Соглашение о сотрудничестве  
между Уполномоченным по защите прав предпринимателей  
в Томской области и областным государственным казенным учреждением  
«Томский областной многофункциональный центр по предоставлению  
государственных и муниципальных услуг»**

г. Томск

« 07 » 09 2016 года

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области в лице Падерина Валерия Анатольевича, действующего на основании Закона Томской области от 27.12.2013 № 242-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Томской области» (далее – «Уполномоченный»), с одной стороны, и областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГКУ «ТО МФЦ») в лице директора Култаева Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

### 1. Общие положения

Целью настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в области защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, а также реализация мероприятий, направленных на сокращение административных барьеров.

### 2. Направления сотрудничества

В рамках настоящего соглашения ОГКУ «ТО МФЦ» осуществляет консультационную работу по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

### 3. Основные формы сотрудничества сторон

Сотрудничество сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в следующих формах:

- консультирование по вопросам обращения к Уполномоченному;
- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного (осуществляется Уполномоченным на базе ОГКУ «ТО МФЦ» в соответствии с утвержденным графиком приема).
- прием обращений (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению), адресованных Уполномоченному, в порядке, предусмотренном в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

- прием заявлений (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению) с просьбой присутствия Уполномоченного или сотрудников Аппарата при проведении проверок в рамках государственного (муниципального) контроля;
- прием заявлений (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению) с просьбой участия Уполномоченного в арбитражном судопроизводстве в качестве истца, 3-го лица;
- осуществление записи на личный прием к Уполномоченному и сотрудникам;
- осуществление в пределах своей компетенции регулярного обмена информацией по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения;
- формирование и проведение совместной информационной политики в сферах деятельности Сторон, относящихся к предмету настоящего Соглашения;
- популяризация деятельности ОГКУ «ТО МФЦ» и Уполномоченного.

#### **4. Порядок взаимодействия сторон**

4.1. Стороны направляют друг другу запросы о предоставлении информации за исключением той, в отношении которой установлен режим секретности или конфиденциальности, в письменном виде. В случаях, требующих оперативного решения, Сторонами принимаются к исполнению запросы и готовятся ответы, направляемые с использованием средств факсимильной или электронной связи.

4.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать полученную от другой Стороны в соответствии с настоящим Соглашением информацию и использовать ее только в служебных целях. Информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьим лицам без согласования с другой Стороной за исключением случаев, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны в рабочем порядке могут создавать совместные рабочие и (или) экспертные группы в целях выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Сторон, в том числе в целях подготовки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по направлениям деятельности Сторон.

4.4. Стороны в рамках настоящего Соглашения могут организовывать и (или) проводить совместные мероприятия, совещания, семинары и консультации, участвовать в создаваемых Сторонами и третьими лицами, включая государственные органы и органы местного самоуправления, проектах, рабочих группах, организации совместных конференций и иных мероприятий, аналитических исследований, социологических опросов.

4.5. Уполномоченный обязуется проводить консультации для сотрудников ОГКУ «ТО МФЦ» по вопросам своей компетенции и полномочиям, предоставленным действующим законодательством.

4.6. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны оказывают иную взаимную помощь.

## 5. Особые положения

5.1. Настоящее Соглашение не влечет никаких финансовых обязательств для Сторон.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с даты его подписания Сторонами.

6.2. Разногласия Сторон разрешаются путем проведения переговоров.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания Сторонами.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6.6. Во всем, что не установлено или не определено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 7. Адреса и подписи Сторон:

Уполномоченный по защите прав  
предпринимателей в Томской области

г. Томск, ул. Киевская, 76, тел. 909-680,  
priem@omb-biz.tomsk.ru



В.А. Падерин

М.П.

Областное государственное казенное  
учреждение «Томский областной  
многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и  
муниципальных услуг»

г. Томск, пр. Ленина, 14, тел. (3822)602-  
914, e-mail: inform1@mfc.tomsk.ru



И.А. Култаев

**Регламент осуществления действий при приеме обращений, адресованных  
Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Томской области,  
сотрудниками областного государственного казенного учреждения «Томский  
областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и  
муниципальных услуг»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент взаимодействия (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и определяет порядок взаимодействия областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГКУ «ТО МФЦ») и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области (далее – «Уполномоченный») при приеме жалоб, адресованных Уполномоченному на базе ОГКУ «ТО МФЦ» и направлен на установление оптимального порядка движения документов и информации между Сторонами.

**2. Основные термины, используемые в Регламенте**

**2.1. Заявитель:**

– субъект предпринимательской деятельности, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Томской области, и субъект предпринимательской деятельности, права и законные интересы которого были нарушены на территории Томской области, а также его представители, в т.ч. адвокаты;

– союзы, ассоциации, общественные объединения предпринимателей, органы государственной власти и управления, муниципальные органы, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Томской области, члены законодательных и представительных государственных и муниципальных органов, обращающиеся за защитой прав и законных интересов субъекта предпринимательской деятельности;

– близкие родственники гражданина - субъекта предпринимательской деятельности, подозреваемого, обвиняемого, осужденного за совершение им преступления, связанного с его предпринимательской деятельностью, представители общественных организаций, действующие в интересах такого предпринимателя.

2.2. Обращение – переданная при личном приеме, направленная с использованием средств связи, или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенная в письменной форме или в форме электронного документа просьба заявителя к Уполномоченному о принятии мер по восстановлению или защите его (представляемого им субъекта предпринимательской деятельности) нарушенных прав, или охраняемых законом интересов в сфере предпринимательской деятельности.

**3. Последовательность административных процедур**

3.1. При организации приема документов сотрудниками ОГКУ «ТО МФЦ» с последующей передачей истребованных документов Уполномоченному, производятся

следующие административные процедуры:

- прием и передача документов от заявителя (уполномоченного представителя).

#### 4. Приём и передача документов заявителя

4.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (уполномоченного представителя) к специалисту ОГКУ «ТО МФЦ» с жалобой, копиями и оригиналами документов, содержащих сведения, достаточные для ее полного и всестороннего рассмотрения по существу (копии документов и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в жалобе, либо ходатайство в жалобе о запросе определенных документов и материалов в конкретных органах государственной власти, органах местного самоуправления).

4.2. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) специалист ОГКУ «ТО МФЦ»:

- 1) устанавливает личность заявителя (уполномоченного представителя) на основании документов, удостоверяющих личность; устанавливает предмет обращения заявителя (уполномоченного представителя);
- 2) регистрирует заявление в АИС МФЦ;
- 3) оформляет два экземпляра расписки о приеме документов, передает один заявителю (уполномоченному представителю);
- 4) оформляет пакет документов, подготавливает опись в двух экземплярах и подписывает; один экземпляр описи передается Уполномоченному;
- 5) надлежащим образом упаковывает пакет с документами и заявлениями, передает водителю-курьеру ОГКУ «ТО МФЦ» для доставки Уполномоченному;
- 6) контролирует и фиксирует в электронной базе данных факт доставки документов заявителя Уполномоченному.

Максимальный срок исполнений указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области

Областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

г. Томск, ул. Киевская, 76, тел. 909-680, [priem@omb-biz.tomsk.ru](mailto:priem@omb-biz.tomsk.ru)

г. Томск, пр. Ленина, 14, тел. (3822)602-914, e-mail: [inform1@mfc.tomsk.ru](mailto:inform1@mfc.tomsk.ru)



В.А. Падерин

М.П.



И.А. Култаев

М.П.

Приложение № 2 к соглашению о сотрудничестве между  
Уполномоченным по защите прав предпринимателей Томской области и  
областным государственным казенным учреждением «Томский областной  
многофункциональный центр по предоставлению государственных и  
муниципальных услуг» от «07» 09 2016 г.

Уполномоченному по защите прав  
предпринимателей в Томской области

В.А. Падерину

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(указать фактический адрес проживания или места  
нахождения юридического лица)

тел.: \_\_\_\_\_

Орган (должностное лицо), чьи действия  
обжалуются: \_\_\_\_\_

#### ОБРАЩЕНИЕ

---

---

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)